

# ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №78  
2018 წლის 26 სექტემბერი

ქ. ხონი

**ხონის მუნიციპალიტეტის მერის და ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესისა და ხონის მუნიციპალიტეტის მერის და საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმის დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, 88-ე მუხლისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

## **მუხლი 1**

დამტკიცდეს ხონის მუნიციპალიტეტის მერის და ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესი, დანართი №1-ის შესაბამისად.

## **მუხლი 2**

დამტკიცდეს ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა, დანართი №2-ის შესაბამისად.

## **მუხლი 3**

დამტკიცდეს ხონის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა, დანართი №3-ის შესაბამისად.

## **მუხლი 4**

ძალადაკარგულად ჩაითვალოს „ხონის მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესისა და ხონის მუნიციპალიტეტის გამგებლის და საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმის დამტკიცების შესახებ“ ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 29 მარტის №9 დადგენილება.

## **მუხლი 5**

დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

ხონის მუნიციპალიტეტის  
საკრებულოს თავმჯდომარე

ვალერი ბახტაძე

დანართი 1

**ხონის მუნიციპალიტეტის მერის და ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესი**

## **მუხლი 1**

ხონის მუნიციპალიტეტის მერის და ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესი (შემდგომში – წესი) არეგულირებს მუნიციპალიტეტის მერის და საკრებულოს წევრების მიერ ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრის მოწყობის საკითხებს.

## **მუხლი 2**

მუნიციპალიტეტის მერი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან წელიწადში ერთხელ მაინც, არაუგვიანეს 1 ნოემბრისა, მოაწყონ საჯარო შეხვედრა ამომრჩევლებთან და წარუდგინონ ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ.

## **მუხლი 3**

მუნიციპალიტეტის მერი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან საჯარო შეხვედრის შესახებ ცნობა გამოაქვეყნონ მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე ([www.khoni.gov.ge](http://www.khoni.gov.ge)) ან სხვა მასობრივი ინფორმაციის საშუალებით, 7 დღით ადრე მაინც.

## **მუხლი 4**



საჯარო შეხვედრაზე ანგარიში წარდგენილი უნდა იქნეს წერილობითი სახით, ასევე შესაძლებელია საკრებულოს მიერ დამტკიცებული სპეციალური ფორმის მიხედვით. ანგარიშის წარდგენისას დასაშვებია აუდიო, ვიდეო და კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენება და მედიის წარმომადგენლების მოწვევა.

**მუხლი 5**

საჯარო შეხვედრაზე ანგარიშის მოსმენის სხდომას წარმართავს საკრებულოს თავმჯდომარე ან საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე.

**მუხლი 6**

მუნიციპალიტეტის მერი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან საჯარო შეხვედრის დროს ანგარიშის განხილვისას უპასუხონ ამომრჩეველთა მიერ დასმულ შეკითხვებს.

**მუხლი 7**

საჯარო შეხვედრა შეიძლება ჩატარდეს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომათა დარბაზში ან სხვა საჯარო სივრცეში, ასევე შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში, რასაც ურთიერთშეთანხმებით უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი ან მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

**მუხლი 8**

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ ამომრჩეველს უფლება აქვს, შეუზღუდავად დაესწროს გამართულ საჯარო ანგარიშების განხილვას.

**მუხლი 9**

საჯარო შეხვედრაზე დამსწრე ამომრჩეველებს, ანგარიშის წარდგენის შემდეგ, უფლება აქვთ დასვან შეკითხვები, გამოთქვან შენიშვნები და წინადადებები, შეაფასონ მომხსენებლის საქმიანობა.

**მუხლი 10**

მუნიციპალიტეტის მერის და საკრებულოს წევრების მიერ წარდგენილი ანგარიშები ოფიციალურად ქვეყნდება საჯაროდ მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე ([www.khoni.gov.ge](http://www.khoni.gov.ge)), კანონით დადგენილ ვადაში.

**დანართი 2**

**ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა**

საკრებულოს წევრი (თანამდებობის პირი) -----

თანამდებობის დასახელება -----

ფრაქციის დასახელება -----

კომისიის დასახელება -----

არჩევის წესი (მაჟორიტარული ოლქის მითითებით) -----

საანგარიშო პერიოდი - 20\_\_ წლის \_\_\_\_ დან 20\_\_ წლის \_\_\_\_\_ მდე.

ანგარიშის ტიპი (რიგითი, რიგგარეშე) -----

**I. საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული საქმიანობა**

1. სულ საკრებულოს სხდომების რაოდენობა ----- საკრებულოს სხდომებზე დასწრება -----

2. სულ კომისიის სხდომების რაოდენობა ----- მ/შ დროებითი კომისიების -----

კომისიის სხდომებზე დასწრება ----- მ/შ დროებით კომისიებში -----

3. სულ ფრაქციის სხდომების რაოდენობა ----- ფრაქციის სხდომებზე დასწრება -----

4. საკრებულოს წევრის მიერ ინიცირებული საკითხები

-----  
-----  
-----



ინციდენტული საკითხებიდან მიღებულ იქნა ----- დადგენილება, ---- განკარგულება

5. საკრებულოს წევრის მიერ მხარდაჭერილი მნიშვნელოვანი საკითხები -----

6. ის საკითხები, რომლებსაც საკრებულოს წევრმა მხარი არ დაუჭირა -----

7. მოქალაქეებთან შეხვედრების რაოდენობა ----- და შეხვედრებზე მონაწილე მოქალაქეთა რაოდენობა -----

8. მოქალაქეებთან შეხვედრისას გამოთქმული ძირითადი საკითხები -----

9. მოქალაქეთა პრობლემებზე საკრებულოს წევრის რეაგირების ფორმები (მათ შორის, დადებითად გადაწყვეტილი კონკრეტული საკითხები) -----

II. საკრებულოს წევრის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული სხვა საქმიანობა -----

შეხვედრის თარიღი -----

წარდგენის თარიღი -----

ხელის მოწერა -----

დანართი 3

ხონის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა  
მუნიციპალიტეტის მერი -----

საანგარიშო პერიოდი - 201\_\_\_ წლის \_\_\_ - დან 201 \_\_\_ წლის \_\_\_\_\_მდე.

ანგარიშის ტიპი (რიგითი, რიგგარეშე) -----

I. საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული საქმიანობა

1. მუნიციპალიტეტის მერმა მერიის ორგანიზაციული საქმიანობის სფეროში განხორციელა შემდეგი საქმიანობა



2. მუნიციპალიტეტის მერმა მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან ურთიერთობის სფეროში განახორციელა შემდეგი საქმიანობა: -----

3. მუნიციპალიტეტის მერმა საფინანსო-საბიუჯეტო საქმიანობის სფეროში განახორციელა შემდეგი საქმიანობა

4. მუნიციპალიტეტის მერმა მუნიციპალიტეტის ქონების მართვისა და განკარგვის სფეროში განახორციელა შემდეგი საქმიანობა

5. მუნიციპალიტეტის მერმა აღმასრულებელი საქმიანობის სხვა სფეროებში განახორციელა შემდეგი საქმიანობა

6. მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული ინფრასტრუქტურული პროექტები

7. მუნიციპალიტეტის საკრებულოში მერის მიერ ინიცირებული საკითხები

ინიცირებული საკითხებიდან მიღებულ იქნა ----- დადგენილება,---- განკარგულება

8. მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საანგარიშო პერიოდში გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების რაოდენობა

9. მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საანგარიშო პერიოდში დადებული ხელშეკრულებების და მემორანდუმების



რაოდენობა

-----  
-----  
-----

10. მოქალაქეებთან შეხვედრების რაოდენობა ----- და შეხვედრებზე მონაწილე მოქალაქეთა რაოდენობა --  
-----

11. მოქალაქეთა პრობლემებზე მერის მიერ რეაგირების ფორმები (მათ შორის, დადებითად გადაწყვეტილი საკითხები)

-----  
-----  
-----  
-----

II. მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული სხვა საქმიანობა

-----  
-----  
-----

შეხვედრის თარიღი -----

წარდგენის თარიღი -----

ხელის მოწერა -----

