

**ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საჯარო მოხელის  
სამუშაო აღწერილობა**



„ვამტკიცებ“  
ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს  
თავმჯდომარე ვალერი ბახტაძე  
10.02.2023წ.

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ. კაკაბაძის ქ. #17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	საკრებულოს აპარატი	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროს სპეციალისტი საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი ადამიანური რესურსების მართვის საკითხებში	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
1	3	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებით განყოფილების რომელიმე მთავრი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი, 9სთ- დან 18სთ-ე, 13-დან 14 -ე.	
თანამდებობრივი სარგო	1210 ლარი	



საკუთრივი გაცილენი შოთხოვები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
საბუნებისმეტყველო ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანის მიმართულებით.	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კონსტიტუცია;  საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმართველობის კოდექსი“;	
საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;  „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;  ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 20 ნოემბრის №21 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი)“.	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Office Word- ძალიან კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

ქართული C1	ინგლისური, რუსული, გერმანული
სხვა	სხვა
<b>გამოცდილება</b>	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
სპეციალობით და შესაბამის სფეროში/დარგში მუშაობის – 2 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
<b>კომპეტენციები და უნარები</b>	
1. ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; 2. ცვლილებებისა და სიახლეების ინიციირების უნარი; 3. დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი; 4. გუნდური მუშაობის უნარი; 5. კომპლექსური აზროვნება; 6. დროის ეფექტიანი მართვა; 7. საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; 8. ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.	

ვალერი ბახტაძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ხელმოწერა

თარიღი 10.02.2023წ.

