

ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საჯარო მოხელის სამუშაო
აღწერილობა

„ვამტკიცებ“
ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თავმჯდომარე ვალერი ბახტაძე
10.02.2023წ.

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ. კაკაბაძის ქ. #17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	საკრებულოს აპარატი	
ქვესტრუქტურა	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საორგანიზაციო , საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკურ საკითხებში	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
1	3	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი)	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებით განყოფილების რომელიმე მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი, 9სთ- დან 18სთ-ე, 13-დან 14 -ე.	
თანამდებობრივი სარგო	1210 ლარი	

თანამდებობის მიზანი

ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
საკრებულოს , საკრებულოს აპარატის გამართული მუშაობის ტექნიკური უზრუნველყოფა.	საშუალო
საკრებულოს ბალანსზე არსებული ქონების მოვლა პატრონობა	მაღალი
საკრებულოს ბალანსზე არსებული ქონების ინვენტარიზაცია	საშუალო
ასრულებს საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის და საკრებულოს სხვა თანამდებობის პირების დავალებებს	საშუალო
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა	
სხვა ადგილობრივი სამსახურები	
სხვადასხვა სახელმწიფო ორგანოები	
ანგარიშება	
ანგარიშვალდებულია საკრებულოს აპარატის უფროსის და განყოფილების უფროსის წინაშე	

საკუთრივი გაცილენი

განათლება

აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის, საბუნებისმეტყველო ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანის მიმართულებით.	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კონსტიტუცია; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“; საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება; ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 20 ნოემბერი №21 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი)“.	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Office Word- ძალიან კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	

უცხო ენგბი / ცოდნის დონე	უცხო ენგბი / ცოდნის დონე
ქართული C1	ინგლისური, რუსული, გერმანული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
სპეციალობით და შესაბამის სფეროში/დარგში მუშაობის – 2 წელიანი სამუშაო გამოცდილება.	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; 2. ცვლილებებისა და სიახლეების ინიციირების უნარი; 3. დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი; 4. გუნდური მუშაობის უნარი; 5. კომპლექსური აზროვნება; 6. დროის ეფექტიანი მართვა; 7. საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; 8. ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი. 	

ვალერი ბახტაძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ხელმოწერა _____
თარიღი 10.02.2023წ.

