

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი ლ.ჯურხაძე
2018 წლის „09.08“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
ეკონომიკის ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის
ხელმძღვანელის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეული	
ქვესტრუქტურა	ა) მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილება; ბ) აგრარული განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	I რანგი	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მერის პირველი მოადგილის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	განყოფილება - 2	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	ა) მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების უფროსი - 1, უფროსი სპეციალისტი - 1 ბ) აგრარული განყოფილების უროსი - 1, უფროსი სპეციალისტი - 2 ვ) ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი - 1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების უფროსი	

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე
თანამდებობრივი სარგო	1300.00 ლარი
თანამდებობის მიზანი	
მუნიციპალიტეტის ეკონომიკური განვითარების პროგრამების, პროექტების შემუშავება, ადგილობრივი ქონების აღრიცხვა, რეგისტრაცია, მართვა და ეფექტური გამოყენება. სოფლის მეურნეობის დარგის კურირება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიების, პროგრამებისა და პროექტების მომზადება, მათი განხორციელება მონიტორინგი და შეფასება.	მაღალი
ეკონომიკური განვითარების დაგეგმვისათვის სათანადო სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება და კონტროლი.	მაღალი
ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების შემუშავება.	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება ეკონომიკური განვითარების მიზნით ინვესტიციების დაგეგმვის, ინვესტორებთან თანამშრომლობის, შესაბამისი საინვესტიციო პროგრამებისა და პროექტების მომზადების საკითხებზე.	მაღალი
ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი.	მაღალი
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების, მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული საწარმოთა წილების, აქციების, ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვა, ინვენტარიზაცია, მუნიციპალური ქონების მონაცემთა ბაზის შექმნა და განახლება.	მაღალი
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების რეგისტრაცია.	მაღალი
წინადადებებისა და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალური ქონების შექმნის, შეძენის, პრივატიზების ან სარგებლობაში გადაცემის საკითხებზე.	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება მუნიციპალური ქონების კატეგორიის შეცვლის თაობაზე.	მაღალი
წინადადებების მომზადება მუნიციპალური ქონებით სარგებლობისა და განკარგვის საკითხებზე.	მაღალი
სოფლის მეურნეობის დარგის კურირება.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.	მაღალი
გადაცემული ქონების შენახვა და მოვლა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების, ასევე სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების კეთილსინდისიერად შეასრულება.	მაღალი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე /www.khoni.gov.ge/ განთავსების მიზნით ინფორმაციების მომზადებაზე კონტროლი	მაღალი
სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება, განკარგულება) ვიზირება და ხელმოწერაზე გაგზავნა.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების ვიზირება, ხელმოწერაზე გაგზავნა და ხარისხიანად შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება.	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველ კორელაციის ანგარიშება კურატორ მოადგილესთან და მერთან	
წელიწადში ერთხელ ანგარიშის წარდგენა საკრებულოში	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სოციალური მეცნიერებების ან ინჟინერიის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია” ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი” 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ” 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი”	

6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft office word Microsoft office eexcel	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ეკონომიკის ან ინჟინერიის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
2 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
• ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართვის უნარი	

- საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლობის უნარი
- სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი
- ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი
- პროექტების მართვის უნარი
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი
- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი
- გუნდური განვითარების უნარი
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - გელა ჩოგოვაძე - ხონის მუნიციპალიტეტის მერის პირველი
მოადგილე

ხელმოწერა


29.06.2018 წელი.



ბონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის,
ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების
უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ბონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ბონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეული	
ქვესტრუქტურა	მეორადი სტრუქტურული ერთეული	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ბონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების უფროსი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი -1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13: 00 საათიდან 14: 00 საათამდე
თანამდებობრივი სარგო	1000.00 ლარი
თანამდებობის მიზანი	
ადგილობრივი ქონების აღრიცხვა, რეგისტრაცია, მართვა და ეფექტური გამოყენება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების, მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული საწარმოთა წილების, აქციების, ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვა, ინვენტარიზაცია, მუნიციპალური ქონების მონაცემთა ბაზის შექმნა და განახლება	მაღალი
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების რეგისტრაცია	მაღალი
წინადადებებისა და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალური ქონების შექმნის, შეძენის, პრივატიზების ან სარგებლობაში გადაცემის საკითხებზე	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება მუნიციპალური ქონების კატეგორიის შეცვლის თაობაზე	მაღალი
წინადადებების მომზადება მუნიციპალური ქონებით სარგებლობისა და განკარგვის საკითხებზე	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების, ასევე სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების კეთილსინდისიერად შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე /www.khoni.gov.ge/ განთავსების მიზნით ინფორმაციების მომზადება	მაღალი
სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება, განკარგულება) ვიზირება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების ვიზირება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	

ყოველკვირეული ანგარიში სამსახურის უფროსთან

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office Excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	რუსული, გერმანული ან ინგლისური
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
ეკონომიკის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	ეკონომიკის მიმართულებით
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • იფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართვის უნარი • კომპლექსური აზროვნების უნარი • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი • ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი • გუნდური განვითარების უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ირაკლი ჟორჟოლიანი - ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა _____

თარიღი : 02.07.2018 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი

ლ.ჯურხაძე

2018 წლის „02.07.

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის,
ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების მესამე რანგის პირველი
კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეული	
ქვესტრუქტურა	მეორადი სტრუქტურული ერთეული	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის განყოფილების უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9 : ⁰⁰ საათიდან 18 : ⁰⁰ საათამდე შესვენება 13 : ⁰⁰ საათიდან 14 : ⁰⁰ საათამდე
თანამდებობრივი სარგო	700.00 ლარი
თანამდებობის მიზანი	
ადგილობრივი ქონების აღრიცხვა, რეგისტრაცია, მართვა და ეფექტური გამოყენება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების, მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული საწარმოთა წილების, აქციების, ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვა, ინვენტარიზაცია, მუნიციპალური ქონების მონაცემთა ბაზის შექმნა და განახლება	მაღალი
მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ან სარგებლობაში არსებული უძრავი ქონების რეგისტრაცია	მაღალი
წინადადებებისა და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება მუნიციპალური ქონების შექმნის, შეძენის, პრივატიზების ან სარგებლობაში გადაცემის საკითხებზე	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება მუნიციპალური ქონების კატეგორიის შეცვლის თაობაზე	მაღალი
წინადადებების მომზადება მუნიციპალური ქონებით სარგებლობისა და განკარგვის საკითხებზე	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების, ასევე სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების კეთილსინდისიერად შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე /www.khoni.gov.ge/ განთავსების მიზნით ინფორმაციების მომზადება	მაღალი
სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება, განკარგულება) მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანწესის დაცვა	მაღალი
დაკავშებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან,	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან,	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან და თვეში ერთხელ სამსახურის უფროსთან	

საკუთრივი მოთხოვნები

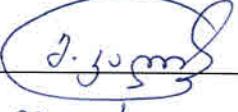
განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი“ 6. საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

Microsoft office Word, Microsoft office Excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
ეკონომიკის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	ეკონომიკის მიმართულებით
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი
- გუნდური მუშაობის უნარი
- კომპლექსური აზროვნება
- დროის ეფექტიანი მართვა
- საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - მაია კალანდაძე - ეკონომიკის ქონების აღრიცხვისა და მართვის
სამსახურის მუნიციპალური ქონების აღრიცხვის
განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა 
 თარიღი: 02.03.2018, 2018 წელი

„ვამტკიცებ“



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის,
ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მესამე რანგის პირველი
კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეული				
ქვესტრუქტურა	მეორადი სტრუქტურული ერთეული				
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის, მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
I	III				
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა					
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით					
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს					
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე შესვენება 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე				

თანამდებობრივი სარგო	700.00 ლარი
თანამდებობის მიზანი	
კონკრეტული განვითარების მუნიციპალური პროგრამების, პროექტების შემუშავებასა და განხორციელებაზე ხელშეწყობა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების მაღალი სტრატეგიების, პროგრამებისა და პროექტების მომზადება	მაღალი
ეკონომიკური განვითარების დაგეგმვისათვის სათანადო სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება	მაღალი
ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამებისა და პროექტების შემუშავება	მაღალი
წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება ეკონომიკური განვითარების მიზნით ინვესტიციების დაგეგმვის, ინვესტორებთან თანამშრომლობის, შესაბამისი საინვესტიციო პროგრამებისა და პროექტების მომზადების საკითხებზე	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების, ასევე სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების კეთილსინდისიერად შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე /www.khoni.gov.ge/ განთავსების მიზნით ინფორმაციების მომზადება	მაღალი
სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება, განკარგულება) მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება სამსახურის უფროსთან	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:

პროფესიული განათლების დონე : ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	პროფესიული განათლების დონე :
განათლების სფერო: სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერთიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი: სამართლებრივი აქტები	სასურველი: სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი“ 6. საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული

სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
ეკონომიკის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	ეკონომიკის მიმართულებით
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდბელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტიანი მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ირაკლი ქორქოლიანი - ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 1. ქორქოლიანი
თარიღი : 02. 02. 2018 წელი.

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის



ხონის მუნიციპალიტეტის მერის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახური	
პესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
პატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურული ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განკვეთი, დაწყება, სამუშაო გრაფიკი (განკვეთი, დაწყება,	9:00სათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.	

დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დარგის განვითარების ხელშეწყობა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დარგის განვითარებისათვის ზრუნვა;	მაღალი
მუნიციპალიტეტში სასოფლო-სამეურნეო სავარგულების აღრიცხვა;	მაღალი
სოფლის მეურნეობის სამინისტროს მიერ განხორციელებულ მიზნობრივ პროექტებში აქტიური მონაწილეობა;	მაღალი
ტრადიციული და არა ტრადიციული კულტურების მუნიციპალიტეტში მოშენებისა და გამრავლების ხელშეწყობა;	მაღალი
მელიორაციის საკითხებზე სარწყავი სისტემის ეფექტურად გამოყენების ზედამხედველობის განხორციელება;	მაღალი
ფერმერთა ცოდნის ამაღლებაზე ზრუნვა;	მაღალი
ცხოველთა მოვლა-მოშენების თანამედროვე მეთოდებისა და ტექნოლოგიების შესახებ მოსახლეობის ინფორმირება;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქცეს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ეკონომიკის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტური მართვა; 	

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ირაკლი ქორქვლიანი - ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 1-იანვარი
თარიღი: 24.01., 2022 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი : ა. ჯურაშვილი

2022 წლის 26 01

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურული ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწუბა,	9:00საათიდან 18:00 საათამდე, შესვენება 13სთ-14სთ.	

დამთავრება, შესვენება) და სუცილიკური პირობები	
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დარგის განვითარების ხელშეწყობა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დარგის განვითარებისათვის ზრუნვა;	მაღალი
მუნიციპალიტეტში სასოფლო-სამეურნეო სავარგულების აღრიცხვა;	მაღალი
სოფლის მეურნეობის სამინისტროს მიერ განხორციელებულ მიზნობრივ პროექტებში აქტიური მონაწილეობა;	მაღალი
ტრადიციული და არა ტრადიციული კულტურების მუნიციპალიტეტში მოშენებისა და გამრავლების ხელშეწყობა;	მაღალი
მელიორაციის საკითხებზე სარწყავი სისტემის ეფექტურად გამოყენების ზედამხედველობის განხორციელება;	მაღალი
ფერმერთა ცოდნის ამაღლებაზე ზრუნვა;	მაღალი
ცხოველთა მოვლა-მოშენების თანამედროვე მეთოდებისა და ტექნოლოგიების შესახებ მოსახლეობის ინფორმირება;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქტეს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ საქართველოს „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ეკონომიკის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად შუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტიანი მართვა; 	

- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ირაკლი ჭორულიანი - ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

თარიღი: 2022 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი : დ. ჯურგაძე

2022 წლის



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულები	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	1100	

თანამდებობის მიზანი	
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დაწესების განვითარების ხელშეწყობა	პრიორიტეტულობა
ფუნქციები (მოვალეობები)	
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სოფლის მეურნეობის დაწესების განვითარებისათვის ზრუნვა;	მაღალი
მუნიციპალიტეტში სასოფლო-სამეურნეო სავარგულების აღრიცხვა;	მაღალი
სოფლის მეურნეობის სამინისტროს მიერ განხორციელებულ მიზნობრივ პროექტებში აქტიური მონაწილეობა;	მაღალი
ტრადიციული და არა ტრადიციული კულტურების მუნიციპალიტეტში მოშენებისა და გამრავლების ხელშეწყობა;	მაღალი
მელიორაციის საკითხებზე სარწყავი სისტემის ეფექტურად გამოყენების ზედამხედველობის განხორციელება;	მაღალი
ფერმერთა ცოდნის ამაღლებაზე ზრუნვა;	მაღალი
ცხოველთა მოვლა-მოშენების თანამედროვე მეთოდებისა და ტექნოლოგიების შესახებ მოსახლეობის ინფორმირება;	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუდიოვიზუალური:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:

სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია</p> <p>2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ</p> <p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკურებულოს 2018 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:

სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ეკონომიკის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნება;
- დროის ეფექტური მართვა;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ირაკლი ქორქლიანი - ეკონომიკის, ქონების აღრიცხვისა და
მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

თარიღი: 24. 01., 2022 წელი