

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერი

ლ.ჯურხაძე

2018 წლის „ 26.06

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	I რანგი	
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	მუნიციპალიტეტის მერის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	-----	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	უფროსი სპეციალისტი - 4	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ-მდე	
თანამდებობრივი სარგო	1300	

თანამდებობის მიზანი	
<p>ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის მუშაობის უზრუნველყოფა მერიის მიერ დამტკიცებული დებულების, ჰარმონიზაციის ცენტრის მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიური დოკუმენტების, სტანდარტებისა და მოქმედი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.</p>	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სამსახურის თანამშრომლებს შორის უფლება-მოვალეობის განაწილება და ზრუნვა თანამშრომელთა პროფესიული დონის ამაღლებაზე.	მაღალი
შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის სტრატეგიული და წლიური გეგმების მომზადება და მონიტორინგის განხორციელება მათ შესრულებაზე.	მაღალი
მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების აუდიტორული შემოწმებების სახის განსაზღვრა, შიდა აუდიტორული შემოწმებების რაოდენობის განსაზღვრა.	მაღალი
აუდიტორული ანგარიშის მომზადებაზე კონტროლი და აუდიტორული ანგარიშის წარდგენა მუნიციპალიტეტის მერისადმი	მაღალი
აუდიტის შედეგად გაცემული რეკომენდაციების შესრულებაზე მონიტორინგის განხორციელებაზე კონტროლი.	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების წინაშე არსებული რისკების დადგენა და შეფასება; მერიის საქმიანობის ეკონომიურობის, ეფექტიანობისა და პროდუქტიულობის გაზრდის მიზნით სათანადო რეკომენდაციების შემუშავება.	მაღალი
მერიის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებსა და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებულ იურიდიულ პირებში დასაქმებულ თანამშრომელთა მხრიდან შესაძლო დისციპლინისა და კანონიერების დარღვევის ფაქტების აღრიცხვის მიზნით სამსახურებრივი კონტროლის განხორციელება.	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის თანამშრომელის მხრიდან ჩადენილი დარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში, მერის წინაშე დააყენოს საკითხი ასეთი თანამშრომლის მიმართ დისციპლინარული სახის ღონისძიებების გამოყენების შესახებ და გასცეს რეკომენდაცია მომავალში მსგავსი დარღვევების თავიდან აცილების უზრუნველყოფის მიზნით.	მაღალი

კონპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო ორგანოებთან, საზოგადოების წარმომადგენლებთან, არასამთავრობო ორგანოებთან და მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან თანამშრომლობა.	მაღალი
მუნიციპალიტეტის მერის დავალებების შესრულება, რომელიც დაკავშირებულია სამსახურებრივ საკითხებთან.	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან, მერთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
მერიის მიერ დაფუძნებულ კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიში მერთან	
წელიწადში ერთხელ საკრებულოში	
მოთხოვნის შემთხვევაში გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშის წარდგენა ჰარმონიზაციის ცენტრში	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:

ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:

5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სამართლის ან აუდიტის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
2 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართვის უნარი • საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლობის უნარი • სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი • ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი • პროექტების მართვის უნარი • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი • გუნდის განვითარების უნარი • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლადო ჯურხაძე - ხონის მუნიციპალიტეტის მერი

ხელმოწერა _____

26.06 2018 წელი.

„გამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი:  ლ.ჯურხაძე

2020 წლის „*სექტემბერი*“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის კონტროლის განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ.კაკაბაძის N17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	კონტროლის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის კონტროლის განყოფილების უფროსი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	განყოფილების უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	ერთი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების 1 (ერთი) უფროსი სპეციალისტი	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	კონტროლის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	1000	



თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის საქმიანობის კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვისა და შესრულების კონტროლის განხორციელება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შემდგომი შესრულების მონიტორინგი და კონტროლი	მაღალი
მერიის ორგანოების საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასება/მონიტორინგი; კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვასა და შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
მერიის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის უირიდიულ პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიში სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე : სამართლის მიმართულებით	პროფესიული განათლების დონე :
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:



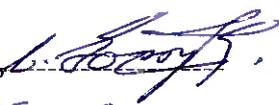
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო



სამართლის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების უნარი ; • კომპლექსურად აზროვნების უნარი; • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; • ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; • თათბირებისა შეხვედრების წარმართვის უნარი; • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; • გუნდის განვითარების უნარი; • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი. 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა-სერგო ბალავაძე- ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა -

აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 

თარიღი: 15.09, 2020 წელი



„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი :  ლ.ჯურხაძე

2020 წლის



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის კონტროლის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ.კაკაბაძის N 17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	კონტროლის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის კონტროლის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეცისლიატი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის კონტროლის განყოფილების უფროსის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 15სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	700	



თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის საქმიანობის კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვისა და შესრულების კონტროლის განხორციელება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შემდგომი შესრულების მონიტორინგი და კონტროლი	მაღალი
მერიის ორგანოების საქმიანობის საქართველოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასება/მონიტორინგი; კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვისა და შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება	მაღალი
სამსახურის მიერ აუდიტორული შემოწმების შედეგად შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
შიდა – აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის სამსახურის ხელმძღვანელის, კონტროლის განყოფილების უფროსის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
მერიის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის უირიდიულ პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან	



განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
სამართლის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა



„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერი :

ლ.ჯურხაძე
2018 წლის 26.06

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის
სამსახურის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	700	
თანამდებობის მიზანი		

მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურებისა და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებში ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური ანგარიშების შემოწმება საქართველოს კანონმდებლობასთან და მარეგულირებელ ნორმებთან მათი შესაბამისობის დადგენა, რისკების გამოვლენა, შეფასება და ამ შეფასებაზე დაყრდნობით აუდიტის მომხმარებლის წინაშე არსებული ამოცანების შესასრულებლად რეკომენდაციების შემუშავება და სამსახურის ხელმძღვანელთან წარდგენა.

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურებში და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებულ ა(ა)იპ-ში შესაბამისობის, ეფექტიანობისა და ფინანსური აუდიტის ჩატარება	მაღალი
მერიის სისტემაში ასიგნებების განაწილებისა და ხარჯვის კანონზომიერების, მიზნობრივი განკარგვის, მატერიალური ფასეულობების და სხვა საშუალებათა რაციონალური გამოყენების უზრუნველყოფის მონიტორინგი და შეფასება. დარღვევებისა და ხარვეზების რისკების განსაზღვრა.	მაღალი
ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშების შემოწმება, მოქმედ სტანდარტებთან მათი შესაბამისობის დადგენა	მაღალი
ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ადეკვატურობისა და ეფექტიანობის შეფასება.	მაღალი
სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი.	მაღალი
სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ საქართველოს კანონით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებაში სამსახურთან ერთად აქტიური მონაწილეობის მიღება.	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის დავალებების შესრულება სამსახურებრივი საკითხებთან დაკავშირებით.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

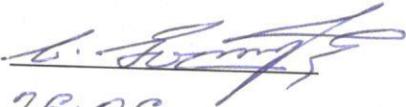
საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე : ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	პროფესიული განათლების დონე : -
განათლების სფერო:	განათლების სფერო: -
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
-	-
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
-	-
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	-
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული

სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ ორი წელი	-
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	-
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
-	-
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტიანი მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - სერგო ბალავაძე - შიდა აუდიტისა და კონტროლის
სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა



თარიღი: ---

26.06

2018 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერი :

ლ.ჯურხაძე

2018 წლის

26.06.

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის
სამსახურის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	700	
თანამდებობის მიზანი		

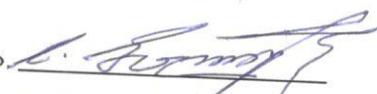
ლიტეტის მერიის სამსახურების და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ადამიანური, მატერიალური და სხვა რესურსების გამოყენებისა და დაცვის კანონიერებისა და მმართვეის სფეროში განხორციელებული საქმიანობის ეფექტიანობისა და პროდუქტიულობის მდგომარეობის შემოწმება, საქართველოს კანონმდებლობასთან და მარეგულირებელ ნორმებთან მათი შესაბამისობის დადგენა. რისკების გამოვლენა, შეფასება და ამ შეფასებაზე დაყრდნობით აუდიტის მომხმარებლის წინაშე არსებული ამოცანების შესასრულებლად რეკომენდაციების შემუშავება და სამსახურის ხელმძღვანელი წარდგენა.

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების აუდიტორული შემოწმება	მაღალი
თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების აუდიტორული შემოწმება	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელეთა მიერ დისციპლინისა და კანონიერების დაცვის კონტროლი, სამსახურებრივ გადაცდომათა და სხვა მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა ფაქტების შესახებ შემოსული განცხადებების შესწავლაში აქტიური მონაწილეობის მიღება.	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების წინაშე არსებული რისკების დადგენა, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების და ა(ა)იპ-ების საქმიანობის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასება და კონტროლი. დარღვევების ანალიზი და პრევენციის მიზნით რეკომენდაციების მომზადება.	მაღალი
სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი.	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის დავალებების შესრულება სამსახურებრივი საკითხებთან დაკავშირებით.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებთან.	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე : ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	პროფესიული განათლების დონე :
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული
სხვა	სხვა

გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ ორი წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სამართალმცოდნეობის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტიანი მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - სერგო ბალავაძე - შიდა აუდიტისა და კონტროლის
სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 

თარიღი: 26.06 2018 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის მერი :

 ლ.ჯურხაძე
 2018 წლის 26-06

**ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის
 სამსახურის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა**

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მერიის შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შიდა აუდიტისა და კონტროლის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	700	
თანამდებობის მიზანი		

მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების და თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების ადამიანური, მატერიალური და სხვა რესურსების გამოყენებისა და დაცვის კანონიერებისა და მმართველის სფეროში განხორციელებული საქმიანობის ეფექტიანობისა და პროდუქტიულობის მდგომარეობის შემოწმება, საქართველოს კანონმდებლობასთან და მარეგულირებელ ნორმებთან მათი შესაბამისობის დადგენა. რისკების გამოვლენა, შეფასება და ამ შეფასებაზე დაყრდნობით აუდიტის მომხმარებლის წინაშე არსებული ამოცანების შესასრულებლად რეკომენდაციების შემუშავება და სამსახურის ხელმძღვანელთან წარდგენა.

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების აუდიტორული შემოწმება	მაღალი
თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების აუდიტორული შემოწმება	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელეთა მიერ დისციპლინისა და კანონიერების დაცვის კონტროლი, სამსახურებრივ გადაცდომათა და სხვა მართლსაწინააღმდეგო ქმედებათა ფაქტების შესახებ შემოსული განცხადებების შესწავლაში აქტიური მონაწილეობის მიღება.	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების წინაშე არსებული რისკების დადგენა, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება	მაღალი
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების და ა(ა)იპ-ების საქმიანობის კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შეფასება და კონტროლი. დარღვევების ანალიზი და პრევენციის მიზნით რეკომენდაციების მომზადება.	მაღალი
სამსახურის მიერ შემუშავებული და გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი.	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის დავალებების შესრულება სამსახურებრივი საკითხებთან დაკავშირებით.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
თვითმმართველობის მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:

პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის ან საფინანსო სპეციალიზაციით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:

არანაკლებ ორი წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სამართალმცოდნეობის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტიანი მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - სერგო ბალავაძე - შიდა აუდიტისა და კონტროლის
სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

თარიღი:

26.06.

2018 წელი