

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

ლ. ჯურაძე

2018 წლის „13.09

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელის სამუშაო
აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	მერიის ზედამხედველობის სამსახური				
ქვესტრუქტურა					
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	მერიის ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
I	I რანგი	სამსახურის უფროსი			
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მერის პირველი მოადგილის				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	განყოფილება - 1				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	მოსაკრებლების ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილება				
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების უფროსი				
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ- მდე				
თანამდებობრივი სარგო	1300				

თანამდებობის მიზანი

სივრცითი ტეროტორიული დაგეგმვისა და მიმდინარე მშენებლობაზე ზედამხდევლების განხორციელება. ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებელების შემოღებისა და გაუქმების თაობაზე წინადადებების მომზადება, მოსაკრებლების ამოღების ორგანიზების უზრუნველყოფა.

ფუნქციები (მოვალეობები)

წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებისთვის.

უნაწილებს ფუნქციებს სამსახურის მოსამასახურეებს.

მერს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებთ; სამსახურის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლის შესახებ;

განსაზღვრავს სამსახურის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესების, ფორმებსა და მეთოდებს; სამსახურის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;

მერს წარუდგენს სამსახურის მიერ მომზადებულ საკითხებს, წინადადებებს, დასკვნებსა და რეკომენდაციებს;

მერს პერიოდულად წარუდგენს ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეულ სამუშაოს შესახებ;

ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე.

შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე პასუხების და სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირება და გაგზავნა ხელმოწერაზე

მერის პერიოდული დავალებების შესრულება

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)

მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან, მერთან

მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან

დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან

ანგარიშგება

ყოველკვირეული ანგარიში მერთან

წელიწადში ერთხელ საკრებულოში

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის, ინჟინერიის ან სოციალური მეცნიერებების მიმარტულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ინჟინერის, ეკონომიკის ან სამართლის სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
2 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართვის უნარი • საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლობის უნარი • სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი • ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი • პროექტების მართვის უნარი • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი 	

- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი
- გუნდური განვითარების უნარი
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - გელა ჩოგოვაძე - ხონის მუნიციპალიტეტის მერის პირველი
მოადგილე

ხელმოწერა

13 - 2018 წელი.

„კამტკიცები“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი:

თ. გურიაშვილი

2018 წლის 04. 07.

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის საჯარო
მოხელის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი №6				
საფოსტო ინდიკი	5900				
სტრუქტურული ერთული ქასტრუქტურა	მერიის ზედამხედველობის სამსახური				
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
I	III	უფროსი სპეციალისტი			
უმუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის უფროსის				
უმუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთულთა რაოდენობა	---				
უმუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---				
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი				
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწესება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე, შესვენება 13სთ 14სთ.				
თანამდებომრივი სარგენ	700				

თანამდებობის მიზანი	
ზედამხედველობის სამსახურის სივრცითი-ტერიტორიული დაგეგმვისა და ქალაქთმშებლობის დოკუმენტის შემუშავების საქმიანობაზე ზედამხედველობა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
საქართველოს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	მაღალი
მუნიციპალიტეტის სივრცით-ტერიტორიული დაგეგმვისა და შესაბამის სფეროში ნორმებისა და წესების განსაზღვრის თაობაზე წინადადებების მომზადებაში მონაწილეობა	მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე, მშენებლობაზე ზედამხედველობის განხორციელება და მათი ექსპლუატაციაში მიღებასთან დაკავშირებით შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება	მაღალი
ინფრასტრუქტურული პროექტებით გათვალისწინებულ სამუშაოებზე ზედამხედველობის განხორციელება	მაღალი
მუნიციპალიტეტის საზღვრებში ადმინისტრაციული ერთეულის შექმნისა და გაუქმების მათი საზღვრების დადგენის თაობაზე წინადადების მომზადება	მაღალი
მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების საზღვრების თაობაზე წინადადებების მომზადება	მაღალი
სხვადასხვა სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება, განკარგულება) მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება სამსახურის ხელმძღვანელთან	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

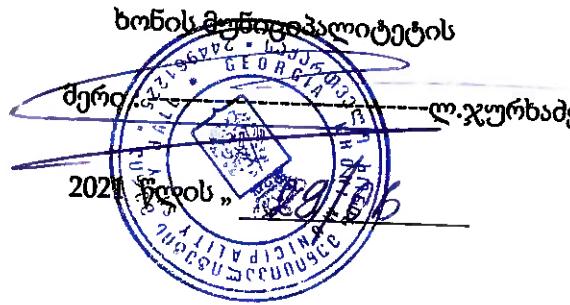
განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის ან ინჟინერიის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
-	
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. „საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ „ „საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	ინგლისური, გერმანული, ან რუსული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ ორი წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სამართლის ან ინჟინერიის სფეროში	-
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი
- დამოუკიდბელი მუშაობის უნარი
- გუნდური მუშაობის უნარი
- კომპლექსური აზროვნება
- დროის ეფექტური მართვა
- საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი
- ინფორმაციის შეტყოვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა / - ავთანდილ კოხრეიძე-ზედამხედველობის სამსახურის
ხელმძღვანელი

ხელმოწერა
თარიღი: 04.07., 2018 წელი



ბონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
ზედამხედველობის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
მოსაკრებლების ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსის
სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ბონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ბონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ზედამხედველობის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	მოსაკრებლების ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	ზედამხედველობის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის მოსაკრებლების ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	
პტეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	განყოფილების უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	ერთი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების 1 უფროსი სპეციალისტი	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1000
თანამდებობის მიზანი	
ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათი გაუქმების, მათი განაკვეთის დადგენის თაობაზე წინადადებების მომზადება, ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღების ორგანიზება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათი განაკვეთების დადგენის თაობაზე წინადადებების მომზადება	მაღალი
ადგილობრივი მოსაკრებლების ამოღების ორგანიზება	მაღალი
გარე ვაჭრობის განთავსების რეგულირება	მაღალი
ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა ოქმის შედგენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	მაღალი
„საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის“ 46 ^o , 46 ^e , 172 ^o , 172 ^e მუხლებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა შესახებ ოქმების შედგენა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორცილება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორეცპოდენციებზე პასუხების და სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირებადა ვიზირებაზე დაგზავნის კონტროლი	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულებისა და მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკუთალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
სამართლის, ინჟინერიის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	გამოცდილება
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სამართლის, ინჟინერიის ან ეკონომიკის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	კომპეტენციები და უნარები
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების უნარი; • კომპლექსურად აზროვნების უნარი; • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; • ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი; • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; • გუნდის განვითარების უნარი; • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი; 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ავთანდილ კოხჩეიძე- ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის
ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

თარიღი: 29.06., 2021 წელი



ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი : ლ. ჯურხაძე

2018 წლის „ 10 მარტი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის ზედამხედველობის სამსახურის მოსაკრებლის
ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილების საჯარო მოხელის
სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ზედამხედველობის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	მოსაკრებლის ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	განყოფილების უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	--	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13 საათიდან 14 საათამდე	
თანამდებობრივი სარგო	700	

თანამდებობის მიზანი	
ძირითადი მიზანია მის კომპენტენციას მიუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით ხონის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ერთიანი საჯარო ხელისუფლების განხორციელების ხელშეწყობა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სასოფლო/არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის მოიჯარების მიერ მიწათსარტყებლობის წესების დარღვევისა და იჯარის პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, კანონმდებლობით გათვალისწინებული ზომების გატარება, კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
იჯარით გაცემული მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული ობიექტების ან სასოფლო/არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწების იჯარის ქირის ამოღების ორგანიზება	მაღალი
წინადადებების მომზადებას ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღება-გაუქმების, მათი განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ	მაღალი
მუნიციპალიტეტში დადგენილი მოსაკრებლების ამოღების ორგანიზება.	მაღალი
დაგვა-დასუფთავებისა და ნარჩენების გატანის სფეროში კანონით დადგენილი წესების დაცვის კონტროლი.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან,	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან,	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება უშუალო ხელმძღვანელთან	

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე: ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი,	პროფესიული განათლების დონე:
განათლების სფერო: სამართლის, ინჟინერის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	განათლების სფერო: დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმნისტრაციული კოდექსი“ 6. „საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე Microsoft Office word, Microsoft office eexcel	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	
ინგლისური, ფრანგული და რუსული	

გამოცდილება	სასურველი:
აუცილუბელი:	სამუშაო გამოცდილება:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	სამართლის, ეკონომიკის ან ინჟინერიის სფეროში
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდბელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტური მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - აღექსანდრე იობიძე - ზედამხედველობის სამსახურის
მოსაკრებლების ორგანიზების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა 20.07.

თარიღი: 20.07.2018 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მიწი :

ლ.ჯურხაძე

2022 წლის „ 20.07.

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული
ერთეულის ზედამხედველობის სამსახურის მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის სამშენებლო ზედამხედველობის უზრუნველყოფის განყოფილების
უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	ზედამხედველობის სამსახური	
ქვესტრუქტურა	სამშენებლო ზედამხედველობის უზრუნველყოფის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	განყოფილების უფროსი	
პატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	განყოფილების უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სუქტურული ერთეულის ზედამხედველობის სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	1	

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1760
თანამდებობის მიზანი	
ზედამხედველობის განხორციელება ხონის მუნიციპალიტეტში სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე, სამშენებლო ან შესაკეთებელი სამუშაოების ჩატარების დროს ტერიტორიის დაზიანებაზე, მშენებარე შენობა-ნაგებობების შესაბამისობაზე საპროექტო-ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტებთან და ორგანიზაციულ სამართლებრივი წესრიგის უზრუნველყოფა მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში ქალაქის ტერიტორიაზე განლაგებული წარმოება-დაწესებულებების, იურიდიული და ფიზიკური პირების მიერ განხორციელებულ შემდეგ საქმიანობაზე: როგორიცაა დანგრეული, დაუმთავრებული ან დამთავრებული სამუშაო ტერიტორიის აღუდგენლად მიტოვება, ქალაქის მწვანე ნარგავების დაზიანება ან თვითნებული გაჩეხვა, სამშენებლო ან შესაკეთებელი სამუშაოების ჩატარების დროს ტერიტორიის დაზიანებაზე და ა. შ. ზედამხედველობა.	მაღალი
უკანონო, უსახური და ამორტიზირებული ჯიხურების, მანქანა-დანადგარების, დახლების, სარეკლამო, სავაჭრო და საინფორმაციო სტენდების, დაფების, ფირნიშების, აბრების, აფიშების, პლაკატების და სხვა სარეკლამო ატრიბუტების უკანონო განთავსების ფაქტების გამოვლენა, მათი სადემონტაჟო ღონისძიებების განხორციელება.	მაღალი
ზედამხედველობა სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე (სამშენებლო და სარემონტო ტერიტორიების შემოღობვა, გრუნტისა და სამშენებლო ნარჩენების სპეციალურად გამოყოფილ ადგილებში გატანა, მიწისქვეშა კომუნიკაციების ჩაწყობა-გადაკეთებისა და მიწის გათხრასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ჩატარება, სამუშაოების დამთავრების შემდეგ ობიექტის კეთილდღეობა-მოწესრიგება და სხვა).	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებარე შენობა-ნაგებობების შესაბამისობის ზედამხედველობა საპროექტო-ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტებთან, ორგანიზაციულ სამართლებრივი წესრიგის უზრუნველყოფა მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე, კანონით დადგენილი წესით.	მაღალი
არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ობიექტის მშენებლობის შეჩერება	მაღალი

ან/და დემონტაჟი, მის მიმართ საჯარიმო სანქციების გამოყენებაზე
გადაწყვეტილების მისაღებად წინადადებების მომზადება.

კანონმდებლობით დადგენილი წესით, კონტროლის განხორციელება
საზედამხედველო ობიექტში არქიტექტურულ-სამშენებლო ნორმებისა
და წესების დაცვასა და შესრულებაზე, შემოწმების პროცესში
დოკუმენტაციის მოთხოვნა სამოქმედო ტერიტორიაზე განლაგებული
ფიზიკური ან/და
ნებისმიერი
იურიდიული პირისათვის, კომპეტენციის ფარგლებში.

მაღალი

არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის ზედამხედველობის
განხორციელების მიზნით, სამშენებლო საქმიანობაში დარღვევის
არსებობის შემთხვევაში, მშენებლობაში მონაწილეთა მიმართ
მითითების გაცემა მშენებლობის პროექტის, სამშენებლო ნორმების,
წესებისა და სხვა ნორმატიული
დოკუმენტაციის მოთხოვნების დარღვევათა გამოსწორების შესახებ.

მაღალი

მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებით და
მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი
აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება.

მაღალი

სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული
დავალებების შესრულება

მაღალი

მერიის შინაგანაწესის დაცვა

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა
და გარე)

მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან

მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან

ანგარიშგება

ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	

განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ინჟინერის მიმართულებით დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამტებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია</p> <p>2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ</p> <p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი აღმნისტრაციული კოდექსი“</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ინჟინერიის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი; • ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; • გუნდის განვითარების უნარი; • კომპლექსური აზროვნების უნარი; • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტის მართვის უნარი; • სტრუქტურული ერთეულებისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ავთანდილ კოხრეიძე- ზედამხედველობის სამსახურის
ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 1-jmz

თარიღი: 20.07., 2022 წელი