



ხონის მუნიციპალიტეტის მერის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა
სამსახურის ხელმძღვანელის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		
თანამდებობა		
დაწესებულების მისამართი		ხონის მუნიციპალიტეტის მერია
საფოსტო ინდექსი		ხონი, თავისუფლების მოედანი N6
სტრუქტურული ერთეული		5900
ქვესტრუქტურა		მერის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური
დაწესებულების დასახელება		ტურიზმის განყოფილება
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება		მერის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელი
პატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	I რანგი	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მერის მოადგილის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	განყოფილება - 1	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	ტურიზმის განყოფილების უფროსი - 1 უფროსი სპეციალისტი - 7,	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების უფროსი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ- მდე	
თანამდებობრივი სარგო	1300	

თანამდებობის მიზანი

განათლების, კულტურის, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდობის მუნიციპალური პროგრამების, პროექტების შემუშავება და განხორციელება, ნიჭიერი ახალგაზრდების აღმოჩენა და მოტივაცია

ფუნქციები (მოვალეობები)

პრიორიტეტულობა

წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულებაზე

მაღალი

განათლების კულტურის, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდობის მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და განხორციელება

მაღალი

სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების მართვა

მაღალი

წინადადებების შემუშავება ტურიზმის განვითარების საკითხებზე

მაღალი

მუზეუმის, კულტურის ცენტრის, ბიბლიოთეკების და სხვა დაწესებულებების მართვა

მაღალი

საქველმოქმედო და სოციალური აქციების მოწყობის ორგანიზება

მაღალი

წინადადებების შემუშავება ახალგაზრდობის და გენდერული თანასწორობის საკითხებზე

მაღალი

ადგილობრივ დონეზე ახალგაზრდული პოლიტიკის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით წინადადებებისა და მუნიციპალურ პროგრამათა მომზადება

მაღალი

სხვადასხვა პროექტების შედგენა და განხორციელება

მაღალი

ექსკურსიებისა და კულტურული ღონისძიებების მოწყობა

მაღალი

მუნიციპალური სპორტული დაწესებელებების- მუნიციპალური სტადიონების, სპორტული მოედნების, სპორტული კომპლექსების მართვა

მაღალი

სპორტის მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და მასობრივი სპორტის განვითარების ხელშეწყობა

მაღალი

ახალგაზრდული პრობლემების შესწავლა, წინადადებათა შემუშავება არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების მიზნით

მაღალი

ახალგაზრდების დასვენება პატრიოტულ, გამაჯანსაღებელ და სამკურნალო ბანაკებში

მაღალი

მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით სხვა ფუნქციების განხორციელება

მაღალი

შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე პასუხების, სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირება და გაგზავნა ხელმოწერაზე

მაღალი

მერის, მერის კურატორ-მოადგილის პერიოდული დავალებების შესრულება

მაღალი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა

მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)

მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან, მერთან

მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან

დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან

საჯარო სამსახურის ბიუროსთან

ანგარიშგება

ყოველკვირეული ანგარიში მერთან

წელიწადში ერთხელ საკრებულოში

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
განათლების ან ხელოვნების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ul style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხ	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
განათლების ან ხელოვნების სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
2 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართვის უნარი • საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლობის უნარი • სტრატეგიული და კომპლექსური აზროვნების უნარი • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი • ცვლილებების/ სიახლეების ინიცირებისა და მართვის უნარი • პროექტების მართვის უნარი • თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი • გუნდური განვითარების უნარი • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - გერასიმე მჟავანაძე - ხონის მუნიციპალიტეტის
მერის მოადგილე

ხელმოწერა 

10, 07 2018 წელი.



ბორის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის
ტურიზმის განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ბორის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ბორი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ტურიზმის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ტურიზმის განყოფილების უფროსი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	განყოფილების უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ- მდე	
თანამდებობრივი სარგო	1000	

თანამდებობის მიზანი

ტურიზმის სფეროში შემავალი დარგების განვითარების ხელშეწყობა და პოპულარიზაცია.

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ტურიზმის მუნიციპალური პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებაში აქტიური მონაწილეობა, ზედამხედველობა და კონტროლი.	მაღალი
ტურიზმის სფეროში შემავალი დარგების განვითარების მიზნით წინადადებების მომზადება.	მაღალი
მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული კულტურული მემკვიდრეობების აღღიცხვა და ერთიანი საინფორმაციო ბაზის შექმნა.	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღლი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან,	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ა(ა)იპ იურიდიულ პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
ყოველკვირეული ანგარიშება სამსახურის ხელმძღვანელთან	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტურიზმის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია</p> <p>2. „ევროპული ქარტია” ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ</p> <p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი”</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ”</p> <p>5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი”</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	ტურიზმის სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი
- კომპლექსური აზროვნების უნარი
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური მოცანების დასახვის უნარი
- ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი
- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი
- გუნდის განვითარების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - მანანა გოფოძე - კულტურის, განათლების, სპორტის,

ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა

სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

07.09.2018 წელი.

ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი : ლ. ჯურხაძე

2021 წლის 10 იანვრის 01.



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ტურიზმის განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა	ტურიზმის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ტურიზმის განყოფილების უფროსის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	
თანამშრომლის-არყოფნის-პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების მესამე რანგის მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	
თანამდებობრივი სარგო	700	

თანამდებობის მიზანი

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ტურიზმის განვითარებისა და კულტურული მემკვიდრეობის პოპულარიზაციის ხელშეწყობა

ფუნქციები (მოვალეობები)

მატერიალური და არამატერიალური კულტურული მემკვიდრეობების, კულტურის უძრავი და მოძრავი ძეგლების, ყოველ ისტორიულ ეპოქაში შექმნილი კულტურული და შემოქმედებითი მოღვაწეობის ნიმუშების (ფოლკლორის, ისტორიული, არქეოლოგიურ, ეთნოგრაფიულ და ა.შ) აღრიცხვა, მათი შენარჩუნებისა და პოპულარიზაციის ხელშეწყობა

პრიორიტეტულობა

მაღალი

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული კულტურული მემკვიდრეობის ერთანი საინფორმაციო ბაზის შექმნა

მაღალი

ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა

მაღალი

მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება

მაღალი

სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება) მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა

მაღალი

შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა

მაღალი

კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელისა და ტურიზმის განყოფილების უფროსის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება

მაღალი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა

მაღალი

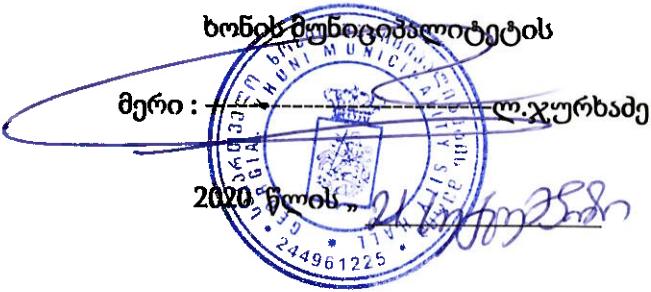
განათლება	
აუცილებელი: პროფესიული განათლების დონე: ტურიზმის მიმართულებით	სასურველი: პროფესიული განათლების დონე:
განათლების სფერო: უმაღლესი	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი: სამართლებრივი აქტები	სასურველი: სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ტურიზმის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; გუნდური მუშაობის უნარი; კომპლექსური აზროვნება; დროის ეფექტიანი მართვა; საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ოთარ ვეკუა - ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის
პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის, განათლების, სპორტის,
ტურიზმისა
და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის,
მეორადი სტრუქტურული ერთეულის
ტურიზმის
განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა ო. 398
თარიღი: 22.01., 2021 წელი

„ვამტკიცებ“



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის სტრუქტურული კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N 6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა	სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	II	განყოფილების უფროსი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	ერთი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების 1 (ერთი) უფროსი სპეციალისტი	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00 საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.	

თანამდებობის მიზანი

ხონის მუნიციპალიტეტში სპორტისა და ახალგაზრდული სფეროს განვითარების ხელშეწყობა

ფუნქციები (მოვალეობები)**პრიორიტეტულობა**

ხონის მუნიციპალიტეტში სპორტის განვითარების ხელშეწყობა,
კომპეტენციის ფარგლებში

მაღალი

ახალგაზრდულ სფეროში პრიორიტეტული მიმართულებების
ჩამოყალიბება, სახელმწიფო და ადგილობრივი ახალგაზრდული
პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;

მაღალი

მოსახლეობის ფიზიკური გაჯანსაღებისა და სპორტის განვითარების
მიზნით პროგრამების შემუშავება და რეალიზება;

მაღალი

სპორტის სფეროში პრიორიტეტების განსაზღვრის მიზნით
წინადადებების მომზადება და მათ განხორციელებაში მონაწილეობის
მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში;

მაღალი

სპორტის სფეროებში მოღვაწე პირებისათვის საპატიო წოდებების
მინიჭებისა და მათი ჯილდოებზე წარდგენის მიზნით, შესაბამისი
დოკუმენტაციის მომზადება და წარდგენა კანონით დადგენილი წესით;

მაღალი

საქართველოს ეროვნულ ოლიმპიურ კომიტეტთან, ფედერაციებთან და
სპორტის სხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა კომპეტენციის
ფარგლებში;

მაღალი

შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო
წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა

მაღალი

მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და
მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული
ფუნქციების განხორციელება

მაღალი

კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ
საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად
დაკისრებული დავალებების შესრულება

მაღალი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა

მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)

მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან

მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან

მერიის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან

ანგარიშგება

ყოველკვირეული ანგარიში სამსახურის ხელმძღვანელთან.

განათლება	
აუცილებელი: პროფესიული განათლების დონე: ჰუმანიტარული მეცნიერებების მიმართულებით	სასურველი: პროფესიული განათლების დონე:
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი: სამართლებრივი აქტები	სასურველი: სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> 1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სპორტის ან ახალგაზრდულ საქმეთა სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების უნარი; კომპლექსურად აზროვნების უნარი; სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; თათბირებისა შეხვედრების წარმართვის უნარი; მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; გუნდის განვითარების უნარი; პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი. 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა-მარიამ რუხაძე- ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის

კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და

ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა -  -----

თარიღი: 21.05.2020 წელი

„ვამტკიცებ“



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა
სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სპორტის და
ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის
უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N 6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური				
ქვესტრუქტურა	სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება				
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
I	III	უფროსი სპეციალისტი			
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსის				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა					
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით					
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი				
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.				
თანამდებობრივი სარგო	700				
თანამდებობის მიზანი					

ხონის მუნიციპალიტეტში სპორტისა და ახალგაზრდული სფეროს განვითარების ხელშეწყობა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში სპორტის განვითარების ხელშეწყობა, კომპეტენციის ფარგლებში	მაღალი
ახალგაზრდულ სფეროში პრიორიტეტული მიმართულებების ჩამოყალიბება, სახელმწიფო და ადგილობრივი ახალგაზრდული პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;	მაღალი
მოსახლეობის ფიზიკური გაჯანსაღებისა და სპორტის განვითარების მიზნით პროგრამების შემუშავება და რეალიზება;	მაღალი
სპორტის სფეროში პრიორიტეტების განსაზღვრის მიზნით წინადადებების მომზადება და მათ განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში;	მაღალი
სპორტის სფეროებში მოღვაწე პირებისათვის საპატიო წოდებების მინიჭებისა და მათი ჯილდოებზე წარდგენის მიზნით, შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება და წარდგენა კანონით დადგენილი წესით;	მაღალი
საქართველოს ეროვნულ ოლიმპიურ კომიტეტთან, ფედერაციებთან და სპორტის სხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა კომპეტენციის ფარგლებში;	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილი კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება	მაღალი
კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის, განყოფილების უფროსის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
მერიის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ჰუმანიტარული მეცნიერებების მიმართულებით	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია</p> <p>2. „ევროპული ქარტია” ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ</p> <p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი”</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის” შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმნისტრაციული კოდექსი”</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:

არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
სპორტის, ახალგაზრდობის, კულტურის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტიანი მართვა; • საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი; 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა-ავთანდილ ხობუა- სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების
უფროსი

ხელმოწერა 5.09
თარიღი: 21.09.2020, 2020 წელი

„ვამტკიცებ“
ხონის მუნიციპალიტეტის

მერი

ლ.ჯურხაძე

2018 წლის „ 06 . 07

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის,განათლების,სპორტის,ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა
სამსახურის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის კულტურის,განათლების,სპორტის,ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	კულტურის,განათლების,სპორტის,ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	-----	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	-----	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ- მდე	

სპეციფიკური პირობები	
თანამდებობრივი სარგო	700

თანამდებობის მიზანი	
სკოლამდელ და სკოლისგარეშე დაწესებულებებთან ურთიერთობა, წინადადადებების შემუშავება განათლების საკითხებზე	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სკოლამდელი აღზრდისა და სკოლისგარეშე დაწესებულებების სათანადო ფუნქციონირების მიზნით წინადადებების მომზადება	მაღალი
განათლების სფეროში პროგრამების პროექტების შემუშავება და კოორდინაცია	მაღალი
სხვადასხვა რეგიონულ საერთაშორისო ფესტივალებსა და პროექტებში მონაწილეობის მიღება.	მაღალი
წლის განმავლობაში განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვა.	მაღალი
ბრძანებებისა და სამართლებრივი აქტების მომზადება.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება.	მაღალი
სამსახურის უფროსის პერიოდული დავალებების შესრულება	მაღლი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღლი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან,	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ა(ა)იპ იურიდიულ პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშება	
შესრულებული სამუშაოს შესახებ ყოველკვირეული ინფორმაციის წარდგენა სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
განათლებისა და ხელოვნების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ 5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური, რუსული ან გერმანული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	განათლების, კულტურის ან ხელოვნების სფეროში
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი • დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი • გუნდური მუშაობის უნარი • კომპლექსური აზროვნება • დროის ეფექტიანი მართვა • საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

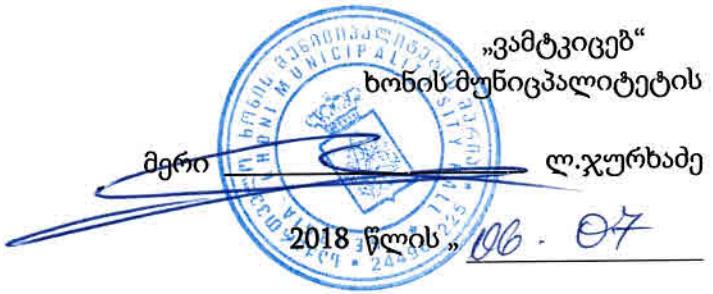
სახელი, გვარი, თანამდებობა - მანანა გოფოძე - კულტურის, განათლების, სპორტის,

ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა

სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა


06.07.2018 წელი.



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის
უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	პირველადი სტრუქტურული ერთეულის კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური				
ქვესტრუქტურა					
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	კულტურის, განათლების, სპორტის, ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი სპეციალისტი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
I	III	უფროსი სპეციალისტი			
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სამსახურის ხელმძღვანელის				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	-----				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	-----				
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი				
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ-მდე				
თანამდებობრივი სარგო	700				

თანამდებობის მიზანი	
კულტურისა და განათლების მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და განხორციელება	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
კულტურისა და განათლების სფეროში მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება და მათ განხორციელებაში აქტიური მონაწილეობის მიღება, კომპეტენციის ფარგლებში.	მაღალი
კულტურული, ინტელექტუალურ-შემეცნებითი ღონისძიებების მოწყობა.	მაღალი
საქველმოქმედო და სოციალური აქციების მოწყობა.	მაღალი
სხვადასხვა რეგიონულ საერთაშორისო ფესტივალებსა და პროექტებში მონაწილეობის მიღება.	მაღალი
წლის განმავლობაში განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვა.	მაღალი
ბრძანებებისა და სამართლებრივი აქტების მომზადება.	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების მომზადება და ვიზირებებაზე გადაგზავნა.	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის პერიოდული დავალებების შესრულება.	მაღლი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღლი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან,	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ა(ა)იპ იურიდიულ პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიისთან	
ანგარიშება	
შესრულებული სამუშაოს შესახებ ყოველკვირეული ინფორმაციის წარდგენა სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:

განათლებისა და ხელოვნების მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Word, excel	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური, რუსული ან გერმანული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	

აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
	განათლების, კულტურის ან ხელოვნების სფეროში
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი
- დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი
- გუნდური მუშაობის უნარი
- კომპლექსური აზროვნება
- დროის ეფექტიანი მართვა
- საქმის ორგანიზებისა და დაგეგმვის უნარი
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - მანანა გოფოძე - კულტურის, განათლების, სპორტის,

ტურიზმისა და ახალგაზრდულ საქმეთა

სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 
 06.07.2018 წელი.