

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა
და იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის
სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა	თანამდებობა	
თანამდებობის დასახელება	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
	I	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	მერის მოადგილის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	სოციალურ საქმეთა განყოფილება-1, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილება-1	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების უფროსი-2, სამსახურის უფროსი სპეციალისტი-1, განყოფილების უფროსი სპეციალისტი-3,	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების უფროსი	

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1300

თანამდებობის მიზანი

სოციალურად დაუცველი ფენის მხარდაჭერა, მოქალაქეთათვის გაწეული მომსახურების ხარისხის ამაღლება, სერვისების დახვეწა, მოსახლეობისათვის ადვილად ხელმისაწვდომ მექანიზმებზე გადაყვანა, კომპეტენციის ფარგლებში სოციალური პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობა

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის წარმართვა და ამ ერთეულისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულების პასუხისმგებლობა	მაღალი
სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურებებს შორის ფუნქციების განაწილება	მაღალი
სტრუქტურული ერთეულის საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით; სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, შვებულების, სამსახურებრივი მივლინების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და სწავლების შესახებ მერისთვის წინადადებების წარდგენა	მაღალი
სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმვის წესების, ფორმებისა და მეთოდების; სტრუქტურული ერთეულის მოსამსახურეთა თანამდებობრივი მოვალეობების განსაზღვრა	მაღალი
სტრუქტურული ერთეულის მიერ მომზადებული საკითხების, წინადადებების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების მერისთვის წარდგენა	მაღალი
პერიოდულად სტრუქტურული ერთეულის მიერ გაწეული სამუშაოს შესახებ მერისთვის ანგარიშის წარდგენა	მაღალი
სოციალური დაცვის სფეროში მუნიციპალური რესურსების მობილიზება, მოსახლეობის სოციალური დაცვის მიზნით პროგრამების მომზადება და განხორციელება;	მაღალი
უსახლკარო პირების თავშესაფრით უზრუნველყოფის მიზნით, წინადადებების მომზადება, კომპეტენციის ფარგლებში;	მაღალი
თავშესაფარში მყოფი პირების რეგისტრაციის წარმოება (არსებობის შემთხვევაში);	მაღალი
ადგილობრივი სოციალური პროგრამების განხორციელებისას, კანონით განსაზღვრული ბენეფიციარებისათვის გათვალისწინებული სარგებლის შესახებ მონაცემების სამინისტროსა და სააგენტოსათვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. ამ ინფორმაციის შეთავსება სააგენტოს მიერ წარმოებულ ხონის მუნიციპალიტეტში მცხოვრები სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზასთან, დადგენილი წესით, ფორმით და პერიოდულობით;	მაღალი
სოციალურ სფეროში თვითმმართველობის კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხების განხორციელების უზრუნველყოფა;	მაღალი

სოციალურად დაუცველი მოსახლეობისათვის, განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად, მიზნობრივი პროგრამების შემუშავება და განხორციელება;	მაღალი
სხვადასხვა კრიტერიუმების მიხედვით სოციალურად დაუცველთა იდენტიფიცირების ხელშეწყობა, კომპეტენციის ფარგლებში;	მაღალი
სახელმწიფო და ადგილობრივი სოციალური პროგრამების კოორდინირებული განხორციელების უზრუნველყოფა, კომპეტენციის ფარგლებში;	მაღალი
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროების მიერ მიღებული სამართლებრივი აქტების შესრულების ხელშეწყობა, კომპეტენციის ფარგლებში; მოქმედი კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.“	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე პასუხების და სამართლებრივი აქტების პროექტების ვიზირება და გაგზავნა ხელმოწერაზე ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქცეს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშგება	
ყოველ კვირეული ანგარიში მერის მოადგილესთან, მერთან; წელიწადში ერთხელ საკრებულოში;	

საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

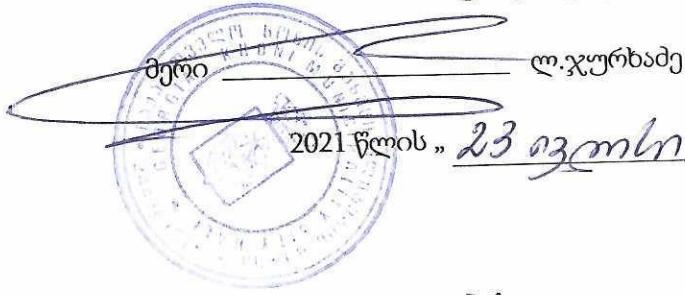
განათლება	სასურველი:
პუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:

უმაღლესი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<p>1. საქართველოს კონსტიტუცია</p> <p>2. „ევროპული ქარტია” ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ</p> <p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი”</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის” შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი”</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთაანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	

აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 5 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ჯანდაცვის სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
ხელმძღვანელად მუშაობის არანაკლებ 2 წელი	
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების უნარი; • საჯარო დაწესებულების წარმომადგენლობის უნარი; • სტრატეგიულად და კომპლექსურად აზროვნების უნარი; • სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; • ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; • პროექტების მართვის უნარი; • თათბირებისა შეხვედრების წარმართვის უნარი; • მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; • გუნდის განვითარების უნარი; • პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი. 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - მანანა გოფოძე - ხონის მუნიციპალიტეტის მერის მოადგილე

ხელმოწერა 
 თარიღი: 29.06.2021, 2021 წელი



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი
ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და
იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის, სოციალურ
საქმეთა განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური.				
ქვესტრუქტურა	სოციალურ საქმეთა განყოფილება				
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	მერიის სოციალურ საქმეთა განყოფილების უფროსი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
	II რანგი				
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	ერთი				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების 2 უფროსი სპეციალისტი.				
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	უფროსი სპეციალისტი				
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00სათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ - 14სთ- დან				

თანამდებობის მიზანი	
სოციალურად დაუცველი ფენის მხარდაჭერა, მოქალაქეთათვის გაწეული მომსახურების ხარისხის ამაღლება, სერვისების დახვეწა, მოსახლეობისათვის ადვილად ხელმისაწვდომ მექანიზმებზე გადაყვანა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
თვითმართველი ერთეულის მოსახლეობის სოციალური დაცვის პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
სოციალური დაცვის სფეროში გასატარებელ ღონისძიებათა შემუშავება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;	მაღალი
სოციალურად დაუცველი პირების აღრიცხვა, მათზე სოციალური დახმარებისა და სხვა სახის შეღავათების დაწესების შესახებ წინადაღების მომზადება;	მაღალი
იმ პირთა აღრიცხვის ორგანიზება, რომელთა დახმარება ხდება ადგილობრივი ბიუჯეტიდან.	მაღალი
სოციალური საფრთხის წინაშე მყოფი პირების აქტიური იდენტიფიცირების, მათი საჭიროებების განსაზღვრისა და შეფასების, პრობლემების იდენტიფიცირების და შესაბამისი დარგობრივი დაწესებულებებისათვის ინფორმაციის მიწოდების კონტროლი	მაღალი
საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც აუცილებელია საფრთხის თავიდან აცილება, ბენეფიციართა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სოციალურ მომსახურებაში ჩართვის და ამის შესახებ შესაბამისი ორგანოსათვის დაუყონებლივ შეტყობინების კონტროლი	მაღალი
ოჯახში ძალადობის ფაქტის იდენტიფიცირების და მასზე შესაბამისი რეაგირების კონტროლი	მაღალი
ბენეფიციართა და მიზნობრივი ჯგუფებისათვის შესაბამისი აუცილებელი ინფორმაციის მიწოდება და შესაბამის პროექტებში ჩართვა	მაღალი
ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში სოციალური მუშაობის ჩატარების კონტროლი	მაღალი
სამსახურის უფროსის დავალების შემთხვევაში კოორდინაციას უწევს სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფების საქმიანობას.	
ახორციელებს თანამდებობრივი ინსტრუქციათა და სამსახურის უფროსის აქტებით განსაზღვრულ უფლებებს.	მაღალი
ხელს აწერს ან ვიზას ადებს მათ მიერ ან საკურატორო სტრუქტურულ ქვედანაყოფში მომზადებულ დოკუმენტებს.	მაღალი
ასრულებს სამსახურის უფროსის ცალკეულ დავალებებს.	მაღალი

	მაღალი
დავისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
იურიდიულ და კერძო პირებთან	
დარგობრივ სამინისტროებთან და გუბერნიასთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიში სამსახურის უფროსთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ	

3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი”
4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ”
5. საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი”
6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება

პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული	რუსული, გერმანული ან ინგლისური
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ ორი წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საქმისწარმოების სფერო	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

- ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების წარმართის უნარი
- კომპლექსური აზროვნების უნარი
- სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი
- ცვლილებების ინიცირებისა და მართის უნარი
- თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი
- მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი
- პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართის უნარი
- გუნდური განვითარების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლეილა კინწურაშვილი - შრომის, საზოგადოებრივი
ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის,
ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით
გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა

თარიღი : 23.07.2021 წელი.

მერი:

თ. ჯურხაძე

2020 წლის „



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილების უფროსის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
საფოსტო ინდექსი	5900				
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური				
ქვესტრუქტურა	ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილება				
თანამდებობა					
თანამდებობის დასახელება	ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილების უფროსი				
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება			
	II	განყოფილების უფროსი			
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---				
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	ერთი				
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების უფროსი სპეციალისტი				

სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ 14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1000
თანამდებობის მიზანი	
იძულებით გადაადგილებულ პირთა და ვეტერანთა პრობლემატური საკითხების შესწავლა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ვეტერანთა აღრიცხვის, მათი უფლებების დაცვის, კანონმდებლობით მინიჭებული შეღავათების განსახორციელებლად მონიტორინგის ჩატარება და შედეგების გაანალიზება	მაღალი
ვეტერან მოქალაქეთა განცხადებებისა და საჩივრების აღრიცხვა და შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება	მაღალი
იძულებით გადაადგილებულ პირთა დასაქმების, მათი საყოფაცხოვრებო პირობების გაუმჯობესების მიზნით პროექტების შემუშავება და მათ შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება	მაღალი
იძულებით გადაადგილებულ პირთა და ვეტერანთა პრობლემატური საკითხების შესწავლა, წინადადებების და დასკვნების წარმოდგენა. მათი სოციალური და სამართლებრივი უფლებების დაცვა. საყოფაცხოვრებო პირობების შესწავლა-მონიტორინგი, სოციალური დაცვის პროგრამების განხორციელების მიზნით არასამთავრობო ორგანიზაციებთან ურთიერთობა	მაღალი
სხვადასხვა სახის განცახდებების განხილვა და სამართლებრივი აქტების პროექტების (ბრძანება, დადგენილება) მომზადება და ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ კორესპოდენციებზე საპასუხო და /საგარანტიო წერილების/ მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა	მაღალი
შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
მერიის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიულ პირებთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ადმინისტრირების ან სამართლის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
არანაკლებ 2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ჯანდაცვის, ვეტერანთა ან/და იმულებით გადაადგილებულ პირთა სფეროში	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკების უნარი; კომპლექსურად აზროვნების უნარი; სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; ცვლილებების ინიცირებისა და მართვის უნარი; თათბირებისა შეხვედრების წარმართვის უნარი; მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; გუნდის განვითარების უნარი; პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი. 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლეილა კინწურაშვილი - ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის
პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და
იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 

თარიღი: ----,-----, 2020 წელი

„ვამტკიცებ“



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა
საქმეთა სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უმუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1210
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული პირების ერთჯერადი სამედიცინო მომსახურების ხარჯების დაფინანსების/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ავთვისებიანი სიმსივნით დავადებული პირების სამედიცინო მომსახურების დაფინანსება/თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მხედველობით მკვეთრად გამოხატული შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების ყოველთვიური ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 0-დან 15 წლამდე აუტიზმის სპექტრის მქონე ბავშვების რეაბილიტაციის დაფინანსება/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ განცხადებებსა და კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების, /საგარანტიო წერილების/დადგენილების პროექტების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა, იმ პირთა აღრიცხვაზე აყვანა, ვიზედაც ხდება ადგილობრივი მუნიციპალური ბიუჯეტიდან დახმარების გაცემა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 	

4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ 5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ 6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო

ჯანდაცვის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტური მართვა; • საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლეიილა კინწურაშვილი- შრომის, საზოგადოებრივი
 ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,
 ვეტერანთა და იძულებით
 გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
 სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა თ. მ. მ.
 თარიღი: 27. 01., 2022 წელი



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა
საქმეთა სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უმუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში შის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული პირების ერთჯერადი სამედიცინო მომსახურების ხარჯების დაფინანსების/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ავთვისებიანი სიმსივნით დაავადებული პირების სამედიცინო მომსახურების დაფინანსება/თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მხედველობით მკვეთრად გამოხატული შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების ყოველთვიური ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 0-დან 15 წლამდე აუტიზმის სპექტრის მქონე ბავშვების რეაბილიტაციის დაფინანსება/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ განცხადებებსა და კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების, /საგარანტიო წერილების/დადგენილების პროექტების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა, იმ პირთა აღრიცხვაზე აყვანა, ვიზედაც ხდება ადგილობრივი მუნიციპალური ბიუჯეტიდან დახმარების გაცემა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დავისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანწესის დაცვა.	მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

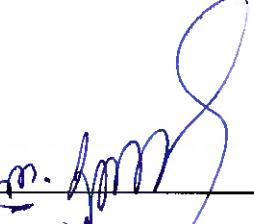
საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ 3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“	

<p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო

ჯანდაცვის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტური მართვა; • საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლეიილა კინწურაშვილი- შრომის, საზოგადოებრივი
 ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,
 ვეტერანთა და იძულებით
 გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
 სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა 
 თარიღი: 27.01.2022 წელი

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის

მფრი : _____

ლ. ჯურხაძე

196122

2022 წლის

19.05

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა
საქმეთა სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა		
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უმუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უმუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამსახურის მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული პირების ერთჯერადი სამედიცინო მომსახურების ხარჯების დაფინანსების/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ავთვისებიანი სიმსივნით დაავადებული პირების სამედიცინო მომსახურების დაფინანსება/თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მხედველობით მკვეთრად გამოხატული შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების ყოველთვიური ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 0-დან 15 წლამდე აუტიზმის სპექტრის მქონე ბავშვების რეაბილიტაციის დაფინანსება/ თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
შესასრულებლად დაწერილ განცხადებებსა და კორესპონდენციებზე საპასუხო წერილების, /საგარანტიო წერილების/დადგენილების პროექტების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა, იმ პირთა აღრიცხვაზე აყვანა, ვიზედაც ხდება ადგილობრივი მუნიციპალური ბიუჯეტიდან დახმარების გაცემა.	მაღალი
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი
სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი

დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 	

<p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმისტრაციული კოდექსი“</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო

ჯანდაცვის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტიანი მართვა; • საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ლეილა კინწურაშვილი- შრომის, საზოგადოებრივი
 ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,
 ვეტერანთა და იძულებით
 გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
 სამსახურის ხელმძღვანელი

ხელმოწერა sm. ქორი
 თარიღი: 19.05., 2022 წელი

„ვამტკიცებ“



მერი :

ლ. ჯურხაძე

ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა
საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სოციალურ
საქმეთა განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

<u>დაწესებულების დასახელება</u>	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია				
<u>დაწესებულების მისამართი</u>	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6				
<u>საფოსტო ინდექსი</u>	5900				
<u>სტრუქტურული ერთეული</u>	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური				
<u>შესტრუქტურა</u>	სოციალურ საქმეთა განყოფილება				
<u>თანამდებობა</u>					
<u>თანამდებობის დასახელება</u>	უფროსი სპეციალისტი				
<u>კატეგორია</u>	<u>რანგი</u>	<u>ზღვრული სპეციალური წოდება</u>			
I	III	უფროსი სპეციალისტი			
<u>უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)</u>	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის				
<u>უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა</u>	---				
<u>უშუალოდ დაქვემდებარებულ</u>	---				

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული სოციალურად შეჭირვებული ოჯახების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე, 18 წლამდე ასაკის ბავშვების მეურვეზე/მზრუნველზე/მხარდამჭერზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 18 წლის ასაკის ზემოთ მკვეთრად და მნიშვნელოვნად გამოხატული გონიერივი განვითარების ჩამორჩენილობის მქონე, ცერებრალური დამბლით, დაუნის სინდრომით დაავადებულ პირებზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მრავალშვილიან ოჯახებზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მარტოხელა მშობლის ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 100 და მეტი წლის ასაკს მიღწეული პირების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული „დიალიზი და თირკმლის ტრანსპლანტაციის“ სახელმწიფო პროგრამას დაქვემდებარებულ ბენეფიციარებზე (ტრანსპორტირებისათვის)	მაღალი

ყოველთვიური ფულადი დახმარების გათვალისწინებული ინდივიდუალური პროგრამით სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	პროგრამით ადმინისტრაციული	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 18 წლამდე ასაკის შშმ პირების სასმენი აპარატის ნაწილების (სადენის, კვების წყაროს და საშრობი ტაბლეტის) დაფინანსების/თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული სახელმწიფო მზრუნველობიდან ბიოლოგიურ ოჯახში რეინტეგრირებული ბავშვების ოჯახების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მშობელთა მზრუნველობამოკლებულ 18 წლამდე ასაკის ბავშვების მეურვეზე/მზრუნველზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის სტატუსის მქონე პირის ბინის ქირით უზრუნველყოფის პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ 15 წლამდე ასაკის ცერებრალური დამბლით დაავადებული შშმ პირების ერთჯერადი სეზონური საკურორტო-სარეაბილიტაციო მომსახურების თანადაფინანსების პროგრამით (ბინის ქირით უზრუნველყოფა) გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში სოციალური მუშაობის ჩატარება	მაღალი	
ოჯახში ძალადობის ფაქტის იდენტიფიცირება და მასზე შესაბამის რეაგირება	მაღალი	
საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც აუცილებელია საფრთხის თავიდან აცილება, ბენეფიციართა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სოციალურ მომსახურებებში ჩართვას და ამის შესახებ შესაბამისი ორგანოსთვის დაუყოვნებლივ შეტყობინება	მაღალი	
სამსახურის ხელმძღვანელის, განყოფილების უფროსის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი	
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი	

შესასრულებლად დაწერილ განცხადებებსა და კორესპოდენციებზე საპასუხო წერილების, დადგენილების პროექტების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა, იმ პირთა აღრიცხვაზე აყვანა, ვიზედაც ხდება ადგილობრივი მუნიციპალური ბიუჯეტიდან დახმარების გაცემა. ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან, თვეში ერთხელ სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

1. საქართველოს კონსტიტუცია
2. „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ
3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“
4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ
5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“
6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება
7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“

პროფესიული ცოდნა

პროფესიული ცოდნა

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

Microsoft office Word, Microsoft office excel,

უცხო ენები / ცოდნის დონე

უცხო ენები / ცოდნის დონე

სხვა

სხვა

გამოცდილება

აუცილებელი:

სასურველი:

სამუშაო გამოცდილება:

სამუშაო გამოცდილება:

2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ჯანდაცვის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> • ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; • ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; • დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; • გუნდური მუშაობის უნარი; • კომპლექსური აზროვნება; • დროის ეფექტური მართვა; • საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; • ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - თამარ ჩხერიძელი - შრომის, საზოგადოებრივი
 ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,
 ვეტერანთა და იძულებით
 გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
 სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული
 ერთეულის სოციალურ საქმეთა
 განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა ა. ჩხერიძე
 თარიღი: 27, 01, 2022 წელი



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის
და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა
საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სოციალური
საქმეთა განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი
სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ქვესტრუქტურა	სოციალურ საქმეთა განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
პატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	სოციალურ საქმეთა განყოფილების უფროსის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---	

თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული სოციალურად შეჭირვებული ოჯახების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით ინდივიდუალური ადმინისტრაციული გათვალისწინებული პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ შეზღუდული შესაძლებლობის სტატუსის მქონე, 18 წლამდე ასაკის ბავშვების მეურვეზე/მზრუნველზე/მხარდამჭერზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 18 წლის ასაკის ზემოთ მკვეთრად და მნიშვნელოვნად გამოხატული გონებრივი განვითარების ჩამორჩენილობის მქონე, ცერებრალური დამბლით, დაუნის სინდრომით დაავადებულ პირებზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მრავალშვილიან ოჯახებზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული მარტოხელა მშობლის ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 100 და მეტი წლის ასაკს მიღწეული პირების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული „დიალიზი და თირკმლის ტრანსპლანტაციის“ სახელმწიფო პროგრამას დაქვემდებარებულ ბენეფიციარებზე (ტრანსპორტირებისათვის) ყოველთვიური ფულადი დახმარების პროგრამით	მაღალი

გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	ინდივიდუალური ადმინისტრაციული	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული 18 წლამდე ასაკის შშმ პირების სასმენი აპარატის ნაწილების (სადენის, კვების წყაროს და საშრობი ტაბლეტის) დაფინანსების/თანადაფინანსების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული სახელმწიფო მზრუნველობიდან ბიოლოგიურ ოჯახში რეინტეგრირებული ბავშვების ოჯახების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მშობელთა მზრუნველობამოკლებულ 18 წლამდე ასაკის ბავშვების მეურვეზე/მზრუნველზე ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ოჯახში ძალადობის მსხვერპლის სტატუსის მქონე პირის ბინის ქირით უზრუნველყოფის პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ 15 წლამდე ასაკის ცერებრალური დამბლით დაავადებული შშმ პირების ერთჯერადი სეზონური საკურორტო-სარეაბილიტაციო მომსახურების თანადაფინანსების პროგრამით (ბინის ქირით უზრუნველყოფა) გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი	
ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში სოციალური მუშაობის ჩატარება	მაღალი	
ოჯახში ძალადობის ფაქტის იდენტიფიცირება და მასზე შესაბამის რეაგირება	მაღალი	
საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც აუცილებელია საფრთხის თავიდან აცილება, ბენეფიციართა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სოციალურ მომსახურებებში ჩართვას და ამის შესახებ შესაბამისი ორგანოსთვის დაუყოვნებლივ შეტყობინება	მაღალი	
სამსახურის ხელმძღვანელის, განყოფილების უფროსის მიერ პერიოდულად დაკისრებული დავალებების შესრულება;	მაღალი	
მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებითა და მუნიციპალიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელება;	მაღალი	
შესასრულებლად დაწერილ განცხადებებსა და კორესპოდენციებზე	მაღალი	

საპასუხო წერილების, დადგენილების პროექტების მომზადება, ვიზირებაზე გაგზავნა, იმ პირთა აღრიცხვაზე აყვანა, ვიზედაც ხდება ადგილობრივი მუნიციპალური ბიუჯეტიდან დახმარების გაცემა. ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შინაგანაწესის დაცვა.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე) მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან	
მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან	
ანგარიშგება	
ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან, თვეში ერთხელ სამსახურის ხელმძღვანელთან.	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ჯანდაცვის მიმართულებით	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
1. საქართველოს კონსტიტუცია 2. „ევროპული ქარტა“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ	

<p>3. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი”</p> <p>4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის” შესახებ</p> <p>5. საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი”</p> <p>6. საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება</p> <p>7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“</p>	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	

გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ჯანდაცვის მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
<ul style="list-style-type: none"> ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი; დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი; გუნდური მუშაობის უნარი; კომპლექსური აზროვნება; დროის ეფექტიანი მართვა; საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი 	

სახელი, გვარი, თანამდებობა - თამარ ჩხენველი- შრომის, საზოგადოებრივი

ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,

ვეტერანთა და იძულებით

გადაადგილებულ პირთა საქმეთა

სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული

ერთეულის სოციალურ საქმეთა

განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა თ. ჩხენველი

თარიღი: 24. 01., 2022 წელი



ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტის სამუშაო აღწერილი

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის მერია	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, თავისუფლების მოედანი N6	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახური	
ჰესტრუქტურა	ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	უფროსი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
I	III	უფროსი სპეციალისტი
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის ხელმძღვანელის	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	---	

უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	---
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	განყოფილების მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	9:00საათიდან 18:00 საათამდე. შესვენება 13სთ-14სთ.
თანამდებობრივი სარგო	1100
თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტში სოციალური პროგრამების გაუმჯობესება და უკეთესი გარემოს შექმნა.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობის, თავისუფლებისა და დამოუკიდებლობისათვის საბრძოლო მოქმედების შედეგად დაიწვალიდებული ვეტერანების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობის, თავისუფლებისა და დამოუკიდებლობისათვის საბრძოლო მოქმედებებში მონაწილე ვეტერანების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მეორე მსოფლიო ომის ვეტერანების და მასთან გათანაბრებული პირების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული ჩერნობილის ატომური ელექტროსადგურის აფეთქების შედეგების სალიკვიდაციო სამუშაოების მონაწილე პირების ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული სხვა სახელმწიფოთა ტერიტორიაზე საბრძოლო მოქმედებებში მონაწილე ვეტერანების (უნგრეთი და ავღანეთი) ერთჯერადი ფულადი დახმარების პროგრამით გათვალისწინებული ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება	მაღალი
ხონის მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებული საქართველოს ტერიტორიული მთლიანობის, თავისუფლებისა და	მაღალი

მერიის სტრუქტურულ ერთეულებთან

მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან

ანგარიშგება

ყოველკვირეული ანგარიშგება განყოფილების უფროსთან, თვეში ერთხელ სამსახურის ხელმძღვანელთან.

საკუალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე :
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
<ol style="list-style-type: none"> საქართველოს კონსტიტუცია „ევროპული ქარტია“ ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის“ შესახებ საქართველოს „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“ საქმისწარმოების ერთიანი წესის დამტკიცების შესახებ საქართველოს 	

პრეზიდენტის 1999 წლის N 414 ბრძანებულება 7. ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის N 35 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft office Word, Microsoft office excel,	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ვეტერანთა ან იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა ან საქმისწარმოების მიმართულებით	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:

კომპეტენციები და უნარები

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- ცვლილებებისა და სიახლეების ინიცირების უნარი;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი;
- კომპლექსური აზროვნება;
- დროის ეფექტური მართვა;
- საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი;
- ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა - ზაზა ცაავა

- შრომის, საზოგადოებრივი
ჯანმრთელობის და სოციალური დაცვის,
ვეტერანთა და იძულებით
გადაადგილებულ პირთა საქმეთა
სამსახურის, მეორადი სტრუქტურული
ერთეულის ვეტერანთა და იძულებით
გადაადგილებულ პირთა
განყოფილების უფროსი

ხელმოწერა (R. წევ)
თარიღი: 27.01. 2022 წელი