

**ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საჯარო მოხელეთა
სამუშაო აღწერილობა**

„ვამტკიცებ“

ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თავმჯდომარე ვალერი ბახტაძე
10.02.2023წ.

დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ. კაკაბაძის ქ. #17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	საკრებულოს აპარატი	
ქვესტრუქტურა	საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგის პირველი კატეგორიის უფროს სპეციალისტი საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი საინფორმაციო საკითხებში	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
3	უფროსი სპეციალისტის დონე	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებით განყოფილების რომელიმე მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი, 9სთ- დან 18სთ-ე, 13-დან 14 -ე.	
თანამდებობრივი სარგო	1210 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ორგანიზაციული უზრუნველყოფა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
საკრებულოს გასავრცელებელი საინფორმაციო მასალების მომზადება და პრეს რეალიზაცია	მაღალი
საკრებულოს საზოგადოებასთან და მედიასთან ურთიერთობის ხელშეწყობა	საშუალო
საკრებულოს მიერ დაგევმილი სამუშაოების შეხვედრების ფოტო ვიდეო გადაღება	საშუალო
საკრებულოს საინფორმაციო არქივის შექმნა	საშუალო
ასრულებს საკრებულოს თავმჯდომარის, საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილის და საკრებულოს სხვა თანამდებობის პირების დავალებებს	საშუალო
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა	
სხვა ადგილობრივი სამსახურები	
სხვადასხვა სახელმწიფო ორგანოები	
ანგარიშგება	
ანგარიშვალდებულია საკრებულოს აპარატის უფროსის და საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსის წინაშე	

საკვალიფიკაციო ბოთხოვხები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე:	პროფესიული განათლების დონე:
უმაღლესი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
საბუნებისმეტყველო ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანის მიმართულებით.	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კონსტიტუცია; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმართველობის კოდექსი“; საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება; ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 20 ნოემბრის №21 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი)“.	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Office Word- ძალიან კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე

ქართული C1	ინგლისური, რუსული, გერმანული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
სპეციალობით და შესაბამის სფეროში/დარგში მუშაობის – 2 წლიანი გამოცდილება.	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. ეფექტური კომუნიკაციის უნარი; 2. ცვლილებებისა და სიახლეების ინიციირების უნარი; 3. დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი; 4. გუნდური მუშაობის უნარი; 5. კომპლექსური აზროვნება; 6. დროის ეფექტიანი მართვა; 7. საქმის დაგეგმვისა და ორგანიზების უნარი; 8. ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.	

ვალერი ბახტაძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ხელმოწერა

თარიღი 10.02.2023წ.

