

**ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საჯარო მოხოლის
სამუშაო აღწერილობა**

„ვამტკიცებ“
ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
თავმჯდომარე ვალერი ბახტაძე
10.02.2023წ.



დაწესებულების დასახელება	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
დაწესებულების მისამართი	ხონი, პ. კაკაბაძის ქ. #17	
საფოსტო ინდექსი	5900	
სტრუქტურული ერთეული	საკრებულოს აპარატი	
ქვესტრუქტურა	ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საორგანიზაციო, საქმის წარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მეორე რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი.	
პატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
2	საშუალო მართველობითი დონე	
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	საკრებულოს აპარატის უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა	1	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით	განყოფილების მთავარი სპეციალისტი 8	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	საკრებულოს თავმჯდომარის დავალებით განყოფილების რომელიმე მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი, 9სთ- დან 18სთ-ე, 13-დან 14 -ე.	
თანამდებობრივი სარგო	1936 ლარი	

თანამდებობის მიზანი				
ხონის მუინიციპალიტეტის საკურებულოს საორგანიზაციო, საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების გამართული მუშაობის კორდინაცია				
ფუნქციები (მოვალეობები)		პრიორიტეტულობა		
1.განყოფილების საჯარო მომსამსახურეთა საქმიანობის საერთო კორდინაცია.	საჯარო მომსამსახურეთა საქმიანობის საერთო	მაღალი		
2. პასუხისმგებლობა სტრუქტურული ქვედანაყოფისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე	სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობების განსაზღვრა, აპარატის უფროსზე წინადადებების წარდგენა	მაღალი		
3. სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა შვებულების, მივლინების, წახალისების ან დიციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე.	სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა შვებულების, მივლინების, წახალისების ან დიციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე.	მაღალი		
4. კონტროლის გაწევა სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებაზე.	კონტროლის გაწევა სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებაზე.	მაღალი		
5. სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმარების განსაზღვრა, წინადადებების შემუშავება სტრუქტურული ქვედანაყოფის მუშაობის სრულყოფის საკითხებზე,	სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ორგანიზებისა და დაგეგმარების განსაზღვრა, წინადადებების შემუშავება სტრუქტურული ქვედანაყოფის მუშაობის სრულყოფის საკითხებზე,	საშვალო		
6. აუცილებელი პირობების შექმნა სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეებისათვის ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისათვის	აუცილებელი პირობების შექმნა სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეებისათვის ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისათვის	საშუალო		
7. საქართველოს კანონმდებლობითა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებების განხოერციელება	საქართველოს კანონმდებლობითა და სტრუქტურული ერთეულის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებების განხოერციელება	საშუალო		
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქცს (შიდა და გარე)				
ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა				
სხვა ადგილობრივი სამსახურები				
სხვადასხვა სახელმწიფო ორგანოები				
ანგარიშება				

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება

აუცილებელი: პროფესიული განათლების დონე: უმაღლესი განათლება	სასურველი: პროფესიული განათლების დონე :
განათლების სფერო: ჰუმანიტარული მეცნიერებანის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
აუცილებელი: სამართლებრივი აქტები	სასურველი: სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კონსტიტუცია; საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმართველობის კოდექსი“; საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“; საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი; ევროპული ქარტია ადგილობრივი თვითმართველობის შესახებ; „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება; ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 20 ნოემბრის №21 დადგენილება „ხონის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულება (რეგლამენტი)“.	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
Microsoft Office Word- ძალიან კარგი Microsoft Office Excel- კარგი	

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ქართული C1	ინგლისური, რუსული, გერმანული
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
სპეციალობით და შესაბამის სფეროში/დარგში მუშაობის – 2 წელიანი გამოცდილება.	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. ეფექტური კომუნიკაციისა და მოლაპარაკებების წარმართვის უნარი; 2. კომპლექსური აზროვნების უნარი; 3. სტრუქტურული ერთეულისა და ინდივიდუალური ამოცანების დასახვის უნარი; 4. ცვლილებების ინიციირებისა და მართვის უნარი; 5. თათბირებისა და შეხვედრების წარმართვის უნარი; 6. მოხელის პროფესიული განვითარების, შეფასებისა და მოტივირების უნარი; 7. პრობლემების გადაჭრისა და კონფლიქტების მართვის უნარი; 8. გუნდის განვითარების უნარი.	

ვალერი ბახტაძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ხელმოწერა

თარიღი 10.02.2023წ.