

საქართველო

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი

ქალაქი ხონი, 5900, მოსე ხონელის ქუჩა N1, ტელ: 599 15 69 87,

ელფოსტა: moswavleachalgazrdobiscentri@mail.ru

N 6

2d თებერვალი 2021 წელი

ხონის მუნიციპალიტეტის მერს
ბატონ ლადო ჯურხაძეს

ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის
წესდების მე-4 მუხლის მე-6 პუნქტის „რ” ქვეპუნქტის, მე-9 მუხლის მე-3 პუნქტის
საფუძველზე წარმოგიდგენთ თქვენი 2021 წლის 8 თებერვლის N39/542 წერილით
მოთხოვნილ დოკუმენტაციას.

დანართი:

1. ანგარიში ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის
ცენტრის მიერ 2020 წელს გაწეული მუშაობის შესახებ, 9 ფურცლად, 1
ეგზემპალი, დედანი.
2. 2020 წლის ბუღალტრული ანგარიშგება (ბალანსი), 11 ფურცლად, 1
ეგზემპლარი, დედანი.

ცენტრის დირექტორი  ალექსანდრე აკობიძე



ანგარიში

ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის მიერ 2020 წელს
გაწეული მუშაობის შესახებ

I. ზოგადი ნაწილი

ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი წარმოადგენს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ.ბ.“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, სკოლულოს თანხმობით, ხონის მუნიციპალიტეტის გამგებლის გადაწყვეტილებით შექმნილ დაწესებულებას.

საანგარიშო პერიოდში ცენტრი თვის საქმიანობას წარმართავდა საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის, საკუთრი წესდების და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ცენტრი, როგორც არაფორმალური განათლების დაწესებულებების სტრატეგიული პარტნიორობის ფორუმის წევრი ორგანიზაცია, თავის მუშაობაში ხელმძღვანელობდა ფორუმის რეკომენდაციებისა და არაფორმალური, დამატებითი განათლების ლიდერი ორგანიზაციის - მოსწავლე-ახალგაზრდობის ეროვნული სასახლის მუშაობის გამოცდილებით.

წლის განმავლობში შემუშავებული იყო ფუნქციების განსახორციელებლად საჭირო ნორმატიული ხასიათის სამართლებრივი აქტები: შრომის შინაგანაწესი, სტუდიების დებულებები, თანამდებობრივი ინსტრუქციები, ბიუჯეტი, სასწავლო პროგრამები და სხვა, გამოიყენებოდა ცენტრის სიმბოლიკა – ლოგო, ხოლო მუშაობის ამსახველი მასალებისა და ინფორმაციის გასავრცელებლად, ფეისბუკგვერდი.

II. წლიური ბიუჯეტით დასახული პრიორიტეტის ფარგლებში განხორციელებული პროგრამის აღწერა და მიღწეული შედეგები

პროგრამის აღწერა: ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი წარმოადგენს მრავალპროფილიან, საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებას, რომელიც თავისი სტრუქტურით მრავალი მიმართულებით ემსახურება 5-29 წლის ბავშვების, მოზარდებისა და ახალგაზრდების თავისუფალი დროის გონივრული გამოყენებისა და დამატებითი, არაფორმალური გნათლების მიღების საქმეს. სტუდიური, საწრეო და საკლუბო საქმიანობა წარმოადგენს ცენტრის სასწავლო-აღმზრდელობითი მუშაობის ძირითად ფორმას. მოსწავლეთა ცოდნის დონის ამაღლების, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარების, შემოქმედებით, სამეცნიერო და კვლევით მუშაობაში მათი ჩართვის მიზნით ეწყობა შიდა და მუნიციპალური ღონისძიებები, კონკურსები, ვიქტორინები, სასწავლო ექსკურსიები და ექსპედიციები. წლის განმავლობაში ცენტრის მოსწავლეები მონაწილეობენ სვადასხვა სახის შიდა, მუნიციპალურ, რეგიონალურ და ეროვნულ პროექტებსა და აქტივობებში. პროგრამისმიზანია:

- ა) სახელმწიფო ახალგაზრდული პოლიტიკის ძირითად მიმართულებათა შესაბამისად

ახალგაზრდობის ინტელექტუალური, შემოქმედებითი, სულიერი და ფიზიკური პოტენციალის გამოვლენის, ფორმირებისა და სრულყოფისათვის შესაბამისი პირობების შექმნა და საგანმანათლებლო საქმიანობის ფარგლებში სასწავლო-შემოქმედებითი მუშაობის ორგანიზება;

- ბ) ბავშვებისა და ახალგაზრდებისათვის თავისუფალი დროის ორგანიზება, შემეცნებით-შემოქმედებითი და დასვენება-გაჯანსაღების პროგრამების განხორციელება;
- გ) განსაკუთრებული ნიჭით დაჯილდოებული ბავშვებისა და ახალგაზრდების შემოქმედებითი პოტენციალის გამოვლენისათვის ხელშეწყობა;
- დ) ბავშვთა და ახალგაზრდული კავშირებისათვის ხელშეწყობა, სოციალურად დაუცემელი, აგრეთვე სწავლაში და ხელოვნებაში განსაკუთრებით გამორჩეული ბავშვებისა და ახალგაზრდებისათვის ტრენინგ-სემინარების, კონფერენციების, კონცერტების, ფესტივალების, კონკურსების, გამოფენების, ოლიმპიადების, საქველმოქმედო აქციებისა და სხვა ღონისძიებათამოწყობა;
- ე) ბავშვებისა და ახალგაზრდების საერთაშორისო ურთიერთობებისა და თანამშრომლობისათვის, უცხოელ თანატოლებთან, მათ შორის, ქართული დიასპორის წარმომადგენლებთან დამეგობრების ხელშეწყობა და ამ მიზნით გაცელითი პროგრამების განხორციელება;
- ვ) თანამშრომლობა საქართველოში მოქმედ მოსწავლე-ახალგაზრდობის სახლებთან და ცენტრებთან, საბავშვო და ახალგაზრდულ ორგანიზაციებთან.

მიღწეული შედეგები: ცენტრში სასწავლო პერიოდი მოიცავს 9 თვეს, 1 ოქტომბრიდან 31 ივნისის ჩათვლით, სწავლობს 500-ზე მეტი ბენეფიციარი და მისი მომსახურება ამ პერიოდში ხელმისაწვდომია მუნიციპალიტეტში მცხოვრები შესაბამისი ასაკის ბავშვების, მოზარდებისა და ახალგაზრდებისათვის.

III. სასწავლო - აღმზრდელობითი მუშაობა

2020 წელში ცენტრის მუშაობას ამ მიმართულებით ხელმისაწვდომდა ქეთევან ყოლბადა. საანგარიშო პერიოდში საგანმანათლებლო განყოფილების სტრუქტურაში ფუნქციონირებდა: სამუსიკო სტუდია საფრთხეპიანო და ვოკალური განყოფილებებით, ქორეოგრაფიული სტუდია ქართული ხალხური და სამეჯლისო ცეკვების განყოფილებებით, ვოკალური სტრუდია, 6 დასახელების 13 წრე და 3 დასახელების 6 კლუბი, მათ შორის ქართული ხალხური სიმღერისა და საკრავთა, მხატვრული კითხვისა და ლიტერატურული დაოსტატების, ქართული ენის გრამატიკისა და ლიტერატურის, სამართალმცოდნეობის, მხატვრული ტანგარჯიშისა და გიტარის შემსწავლელი წრეები, ფოტოკინოხელოვნების, შემცნებითი და ინტელექტუალური თამაშების, მხარეთმცოდნეობისა და ტურიზმის კლუბები, ასევე ცენტრის კურსდამთავრებულთა ბაზაზე ფუნქციონირებს მოსწავლეთა თვითმმართველობა - უფროსკლასელთა კლუბი.

წრეებსა და კლუბებში არჩეული იყო ჯგუფის ორგანიზატორები, ხოლო უფროსკლასელთა კლუბში, კლუბის პრეზიდენტი და საბჭო.

საანგარიშო პერიოდში სასწავლო ერთეულები მუშაობას წარმართავდა მოსწავლეთა ინტერსებზე მორგებული, ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სასწავლო პროგრამებისა და სასწავლო წლის სამუშაო გეგმების საფუძველზე, ხოლო შემოქმედებითი

ერთეულები სამხატვრო ხელმძღვანელთან შეთანხებით ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული რეპერტუარების მიხედვით.

დადგენილი წესით იწარმოებოდა მოსწავლეთა ჯგუფური და ინდივიდუალური დასწრებისა და მოსწრების ურნალები და სრულყოფილადაა შევსებული ისინი. ასევე ნაწარმოებია და პერიოდულადაა განახლებული მოსწავლეთა ელექტრონული სია.

ურნალებში მოსწავლეთა დასწრების აღრიცხვისა და სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული მასალების შეტანის კონტროლის მიზნით, პერიოდულად ხდებოდა მათი შემოწმება და შესაბამისი მითითებების გაცემა, თითოეულ პედაგოგზე შედგენილი იყო პერსონალური პორტფელიო.

მოსწავლეთა საერთო რიცხოვნობამ 2020 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით შეადგინა 564, ხოლო 2020 წლის ბოლოსათვის 546 მოსწავლე. წლის მანძილზე დირექტორის ბრძანებით ჩარიცხულია 166 (აქედან 118 პირველწლინ სწავლებაზე), ხოლო სიიდან საკუთარი განცხადებით, მეცადინეობების სისტემატიური გაცდენებისა და შეუფასებლობის გამო ამორიცხულია 53 მოსწავლე.

2019-2020 სასწავლო წლის შესაბამისი პროგრამები დამლია 110-მა მოსწავლემ, რისთვისაც გაცემულია სტუდიების დამთავრების მოწმობები, წრეებისა და კლუბების კურსდამთავრებულთა სერტიფიკატები. ასევე ვეტერინარული სკოლის კურსდამთავრებულებზე გაცემულია ორენოვანი 14 სერტიფიკატი.

ნაწარმოებია პედაგოგთა მიმოსვლის აღრიცხვის ურნალი და ტაბელი, შაბათ-კვირას მეცადინეობების მიმდინარეობის ორგანიზებისა და კონტროლის მიზნით შემოღებული იყო თანამშრომელთა მორიგეობა.

კოვიდპანდემიიდან გამომდინარე დაწესებული შეზღუდვების გამო 2020 წლის მანძილზე მეცადინეობები ძირითადად მიმდინარეობდა დისტანციურ რეჟიმში 21 მარტიდან 30 ივნისისა და 28 ნოემბრიდან 30 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდებში. ამის გამო კლუბებისა და წრეების მოსწავლეთა პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარებისა და კვლევით მუშაობაში მათი ჩართვის მიზნით მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის ფარგლებში განხორციელებულია მხოლოდ 2 სასწავლო ექსპედიცია.

IV. შემოქმედებითი მუშაობა

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის მუშაობას ამ მიმართულებით ხელმძღვანელობდა ცენტრის სამხატვრო ხელმძღვანელი თინა ჭელიძე.

პერიოდში ცენტრის სტრუქტურაში მუშაობდა ოთხი შემოქმედებითი ერთეული: ქართული ხალხური ცეკვების ანსამბლი „თაობა“ (ხელმძღვანელი დაზმირ ლიპარტელიანი), სამეჯლისო და სპორტული ცეკვების ანსამბლი „ეკოსეზი“ (ხელმძღვანელი გიორგი ქართველიშვილი), ქართული ხალხური სიმღერისა და საკრავთა , ნსამბლი „მზევარი“ (ხელმძღვანელი ლენა ადამია), ლიტერატურული თეატრი „ლექსო ნუ დაიკარგები“ (ხელმძღვანელი მედეია უგრეხელიძე), თოჯინების ბავშვთა თეატრი (ხელმძღვანელი თინა ჭელიძე), რომელებიც თავის მუშაობას წარმართავდნენ შემოქმედებითი ერთეულების ორგანიზაციის თაობაზე ცენტრის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებებისა და დამტკიცებული რეპერტუარების

საფუძველზე, განახლებულია შემოქმედებითი კოლექტივების პერსონალური შემადგენლობაც. საანგარიშო წლის ბოლოს შემოქმედებით ერთეულებში სულ ირიცხებოდა 143 მოსწავლე.

V. საგამომცემლო საქმიანობა

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის მუშაობას ამ მიმართულებით სამხატვრო ხელმძღვანელთან ერთად უძლვებოდა ცენტრის გამომცემლობა „სამზეურას“ უფროსი მერი ტაბიძე.

საანგარიშო პერიოდში გამომცემლობის მიერ დამზადებულია 60 ცალი სერტიფიკატი, 30 ცალი სიგელი და 100 ცალი სტუდისს დამტავრების მოწმობა და სხვა სახის სასწავლო პროდუქცია. გამოსაცემად იქნა მომზადებული აგრეთვე ერთი წიგნი.

VI შიდასაკლუბო და შიდასაწრეო, მუნციპალურ და ეროვნულ პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა, ორგანიზება და უზრუნველყოფა

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის მუშაობას ამ მიმართულებით სამხატვრო ხელმძღვანელთან და საგანმანათლებლო განყოფილებასთან ერთად ხელმძღვანელობდა ღონისძიებების მეთოდური და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფის ხელმძღვანელი მაია მინდილაია.

მეცადინეობების დისტანციურ რეჟიმში გაგრძელებასთან დაკავშირებით წლის განმავლობაში არ ჩატარებულა დაგეგმილი პროექტებისა და ღონისძიებების მნიშვნელოვანი წარმატებები მიზეზით არ გამართულა სასწავლო წლის შემაჯამებელი ღონისძიებები და საანგარიშო კონცერტები.

11 თებერვალი - ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრში გაიმართა პროექტის „ვეტერინარული სკოლა ახალგაზრდებისათვის“ მონაწილეობზე სერტიფიკატების გადაცემის ცერემონიალი, რომელსაც პედაგოგებთან (ნინო ქვათელაძე და იოსებ კიკაჩევიშვილი) და პროექტში ჩართულ სხვა პირებთან ერთად ესწრებოდა პროექტის ინიციატორი, ხონის მუნიციპალიტეტის მერი ლადო ჯურხაძე. ცერემონიალს უძლვებოდნენ პროექტის ხელმძღვანელები: ალექსანდრე აკობიძე, ბადრი ბახტაძე და თამარ უგულავა. პროექტი განხორციელდა ცენტრის ბაზაზე და პროგრამით გათვალისწინებული სამთვიანი თეორიული და პრაქტიკული სასწავლო კურსი წარმატებით დაასრულა 14-მა ახალგაზრდამ. შეხვედრაზე აღინიშნა გერმანელ პარტნიორებთან ერთად საქართველოს დამსაქმებელთა ასოციაციის (ელგუჯა მელაძე და ელენე ბ. ბარაშვილი) წვლილის შესახებ, რომ ზემოაღნიშნული პროექტი სწორედ ასოციაციის მალისხმევით განხორციელდა ხონის მუნიციპალიტეტში. ქართულ და ინგლისურ ენებზე გაფორმებული სერტიფიკატები, რომელთაც პროექტის განმხორციელებელთან ერთად ხელს აწერენ დამსაქმებელთა ასოციაცია და გერმანული ორგანიზაცია, კურსდამთავრებულებს გადასცა ლადო ჯურხაძემ, ბადრი ბახტაძემ, თამარ უგულავამ, ნინო ქვათელაძემ, იოსებ კიკაჩევიშვილმა და ალექსანდრე აკობიძემ. ცერემონიალი მოგვიანებით საბანკეტო დარბაზში გაგრძელდა, სადაც ვეტერინარული სკოლის კურსდამთავრებულებმა საზეიმო ვითარებაში გაჭრეს ამ დღისათვის მომზადებული სპეციალური ტორტი და ქართული სუფრით აღნიშნეს წარმატებული პროექტის დასრულება.

5 მარტი - დღეს ვეტა ჩხენკელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრს სტუმრობდა, ახალგაზრდული მოძღაობის ვეტე ანი, ქალბატონი მაგული ლოჩოშვილი,

რომელმაც მომავალი მუზეუმისათვის გადმოგვცა პირად არქივში დაცული საინტერესო ფოტომასალა.

1. 1974 წელს ტურისტული მატარებელით, რომელიც დაკომპლექტებული იყო პიონერთა და მოსწავლეთა სასახლეებისა და სახლების ტურისტული წრის მოსწავლეებითა და წრის ხელმძღვანელებით, განხორციელდა მარშრუტი: კუიბიშევი-ულიანოვსკი-ყაზანი-ლენინგრადი. მაშინდელი წულუკიძის პონერთა და მოსწავლეთა რაიონულ სახლიდან ამ ტურისტულ მოგზაურობაში მონაწილეობდა ტურისტული წრის ხელმძღვანელი მაგული ლოჩოშვილი და წრის წევრები: მაია მუშკუდიანი, მანანა ბახტაძე და ნუგზარ სულაბერიძე (ფოტო 1)

2. 1961 წელს პიონერთა და მოსწავლეთა რაიონულ სახლთან არსებული ტურისტული წრის წევრებს წრის ხელმძღვანელი ქალბატონი მზია უგრეხელიძე ლაშქრობაზე გასვლის წინ უტარებს ინსტრუქტაჟს. წრეში ირიცხებოდნენ მე-3 საშუალო სკოლის მოსწავლეები: იამზე პაპავა, ლიანა წულაია, მაგული ლოჩოშვილი, მედეა უგულავა, ზურაბ ჩარგეიშვილი, ვაჟა კუხალაშვილი, ოლეგი მამარდაშვილი, ნელი რუხაძე (ფოტო 2).

6 მარტი - ვეტა ჩხერიმელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრის დირექტორმა ალექსანდრე აკობიძემ ტრადიციულად გამართა წინასარვამარტო შეხვედრა ცენტრში მომუშავე ქალბატონებთან. ალექსანდრე აკობიძემ, ედუარდ გეგუჩაძემ, შოთა ბერიძემ და გიორგი ხურცილავაშ შეხვედრის მონაწილეებს მიულოცეს დედის დღე და მოახლოებული 8 მარტის დღესასწაული, საჩუქრად გადასცეს ყვავილები და გაუმასპინძლდნენ სარვამარტო ტორტით.

20 აპრილი - ვეტა ჩხერიმელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრში დისტანციურად გაიმართა პროექტი - „ მუსიკალური კალეიდოსკოპი”, რომელშიც მონაწილეობდნენ სამუსიკო სტუდიის მოსწავლეები (ხელმძღვანელი მარინა ფანცულაია).

27 აპრილი - ვეტა ჩხერიმელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრში დისტანციურად გაიმართა „იგავარაკების საღამო“, რომელშიც მონაწილეობდნენ მხატვრული კითხვის წრის მოსწავლეები (პედაგოგი მედეია უგრეხელიძე).

5 მაისი - ვეტა ჩხერიმელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრში დისტანციურად გაიმართა მოსწავლეთა 74-ე სასწავლო შემოქმედებით კონფერენციაზე წარსადგენი ნაშრომების აბსტრაქტების განხილვა:

1. ნინო კუხალაშვილი, ქართული ენის გრამატიკისა და ლიტერატურის წრის მოსწავლე, თემა - გვართა ხონური/ქვემოიმერული დიალექტური და ზანურ : ქართული ზეგრათშესატყვისი ვარიანტები და მათი ენობრივი ანალიზი (ხელმძღვანელი ციალა ბენდელიანი).
2. ნათია ბარაბაძე, სამართალმცოდნეობის წრის მოსწავლე, თემა - ქალთა მიმართ ძალადობა (ხელმძღვანელი თამილა ანდრიაძე).

27 ივნისი - ვეტა ჩხერიმელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრობის ცენტრისა და სტუდია „ოქროს ხმების“ მიერ ღია სივრცეში ერთობლივად გაიმართა ახალგაზრდა შემოქმედის ნუკრი კარკაძის სიმღერების საღამო, რომელშიც მონაწილეობდნენ ორივე დაწესებულების მოსწავლეები.

2020 წლის მანძილზე ცენტრის მუშაობის ამ მიმართულებას ხელმძღვანელობდა ზემფირა ქუთათელაძე. საქმისწარმოება წარიმართებოდა საქმისწარმოების ერთიანი წესებისა და ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული საქმეთა ნომენკლატურის მიხედვით.

გახსნილი იყო შემოსული და გასული დოკუმენტების, დირექტორის ბრძანების რეგისტრაციის, დირექტორის ბრძანებების დარიგების წიგნები.

შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის წიგნის მიხედვით საანგარიშო პერიოდში გატარებულია 175 კორესპონდენცია, მათ შორის ხონის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანება 2, მერის წერილი 7, საკრებულოს წერილი 1, თანამშრომელთა განცხადება, მოხსენებითი და ახსნა-განმარტებითი ბარათი 24, მშობლების და კერძო პირების განცხადება 141. ყველა შემოსული დოკუმენტი რეაგირებისთვის დირექტორის რეზოლუციით დაწერილია ცენტრის თანამშრომლებზე და გაწეულია სათანადო დროული რეაგირება, ჩამოწერილი დოკუმენტი შენახულია N15, N22 და N16 საქმეებში.

გასული დოკუმენტების წინგში რეგისტრირებულია 22 დოკუმენტი, მათი ასლები შენახულია შესაბამად N16 და N31 საქმეებში. ხონის მუნიციპალიტეტის მერის სახელზე გაგზავნილია 11, მერის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის სახელზე 4, საკრებულოში 2 წერილი და მიმართვა, 4 მიმართვა გაიგზავნა სხვადასხვა დაწესებულებებში, ასევე გაცემულია 1 სამივლინებო ბარათი.

საანგარიშო პერიოდში გამოცემულია დირექტორის 69 ბრძანება, მათ შორის პირადი შემადგენლობაზე 12, მოსწავლეთა ჩარიცხვა-ამორიცხვაზე 21, საფინანსო საკითხებზე 6, მივლინებაზე 1, სხვადასვა საკითხებზე 29 ბრძანება.

წაწარმოებია დოკუმენტების დარიგების წიგნი, სტუდიის კურსდამთავრებულთა მოწმობების აღრიცხვისა და გაცემის ჟურნალი, კლუბების კურსდამთავრებულებზე სერტიფიკატების გაცემის ჟურნალი, ყველა წიგნი დანომრილი და შეკერილია დადგენილი წესით.

სავალდებულო დოკუმენტების ჩამონათვალის მიხედვით შედგენილია და ბაინდერებშია ჩალაგებული მოსწავლეთა პირადი საქმეები და მათი აღწერილობები.

VIII. ადამიანური რესურსების მართვა და საარქივო საქმიანობა

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის ამ მიმართულებას ხელმძღვანელობდა ლალი ჯიმშელეიშვილი. აღნიშნულ პერიოდში ცენტრის სტრუქტურა წარმოდგენილი იყო 4 ერთეულით: ადმინისტრაცია, სამეურნეო და უსაფრხოების განყოფილება, საგანმანათლებლო განყოფილება და ღონისძიებების მეთოდური და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფი.

სულ ადამიანური რესურსების საერთო რიცხვონობამ დაწესებულებაში შეადგინა 39 დასაქმებული, აქედან 23 პირი შტატით გათვალისწინებულ თანამდებობაზე, ხოლო 16 პირი პედაგოგიურ საქმიანობაზე.

დასაქმებულთაგან ქალი იყო 30 (76,9%), კაცი 9 (23,0 %), პენსიონერი 10 (25 %), უმაღლესი განათლებით 20, პროფესიული განათლებით 17, საშუალო განათლებით 2.

თანამშრომელთა პერსონალური შემადგენლობა ასეთი იყო: ადმინისტრაცია - ალექსანდრე აკობიძე, ქეთევან ყუფრაძე, მზია ქიშმარაია, ზემფირა ქუთათელაძე და ლალი

ჯიმშელეიშვილი; საგანმანათლებლო განყოფილებაში: ქეთევან ყოლბაია, რუსუდან კუხალაშვილი, მარინა ფანცულაია, ლია ჯანჯღავა, დაზმირ ლიპარტელიანი, ედუარდ გეგუჩაძე; სამხატვრო ხელმძღვანელი- თინა ჭელიძე; ღონისძიებების მეთოდური და ტექნიკური უზრუნველყოფის ჯგუფი - მაია მინდილაია, ანა ფირცხალავა, შოთა ბენიძე, შორენა გედენიძე, ქალისა ჩოგოვაძე; სამეურნეო და უსაფრთხოების განყოფილება - აპოლონ კუხალაშვილი, ალექსი კირთაძე, მარიამ ზამბახიძე, ლალი კუხალაშვილი, ქეთევან ჭავჭანიძე და ირმა მაჭარაძე.

დადგენილი წესით შედგენილია და ბაინდერებში ჩალაგებულია თანამშრომელთა პირადი საქმეები, ნაწარმოებია შტატის თანამშრომელთა მიმოსვლის აღრიცხვის ურნალი და ტაბელი, განახლებულია ცენტრის ფეისბუკგვერდი, ორგანიზებულია დირექტორის ორშაბათის თათბირები, მათ შორის ონლაინთათბირი რვაჯერ.

დამტკიცებული წომენკლატურის შესაბამისად 2020 წელს დაარქივებულია 17 საქმე, დაწვის წესით განადგურებულია შეახვის ვადაგასული 2 საქმე, საანგარიშო წლის ბოლოსათვის ცენტრის მიმდინარე არქივში ინახებოდა 100 საქმე.

IX. სამეურნეო და სასწავლო პოცესის ორგანიზაცია

სამეურნეო და სასწავლო პროცესის ორგანიზაციას, მეცადინეობების პერიოდში მოსწავლეთა უსაფრთხოების და წესრიგის უზრუნველყოფის, შენობისა და ინვენტარის მოვლა-პატრონობის საქმეს უძლვებოდა აპოლონ კუხალაშვილი.

საკუთარი ხარჯებით შეძენილი იქნა სკამები, დეზობარიები, სიცხის საზომი დისტანციური აპარატი. ზამთრის სეზონის მოახლოვებასთან დაკავშირებით სამუშაო და სასწავლო ოთახების გასათბობად შეძენილი იქნა ელექტროგამათბობლები, პედაგოგები მომარაგდა მოსწავლეთა მოსწრებისა და მეცადინეობებზე დასწრების აღრიცხვის ურნალებით, შეუფერხლებად ხდებოდა კანცელარიისა და ბუღალტერიის უზრუნველყოფა კატრიჯით, საბეჭდი ქაღალდით, ბაინდერებითა და სხვა აუცილებელი საკანცელარიო ნივთებით, შემოყვანილია ბოჭკოვანი ინტერნეტი და დამოწაუებულია 5 წერტილი.

შენობაში სანიტარულ-ჰიგიენური პირობების დაცვის მიზნით ხორციელდებოდა კონტროლი დამლაგებლების, ხოლო მეცადინეობების პერიოდში უსაფრთხოების კოორდინატორების საქმიანობაზე. დამლაგებლები უზრუნველყოფილი იყო შესაბამისი ინვეტარით, მოთხოვნის შესაბამისად ხდებოდა მათი მომარაგება საწმენდ-სადეზინფექციო მასალებით.

კოვიდპანდემიიდან გამომდინარე დაწესებული რეგულაციების გათვალისწინებული პერიოდულობითა და წესით წარმოებდა სასწავლო ოთახებისა და დერეფნების დეზინფექცია შესაბამისი ხსნარებით, ტუალეტები აღჭურვილი იყო თხევადი საპონებითა და საწმენდი ქაღალდით, შემოსასვლელი უზრუნველყოფილი იყო დეზობარიერითა და ხელის დასამუშავებელი ხსნარით, მეცადინეობების დაწყების წინ მოსწავლეებს უტარდებოდათ თერმოსკრინინგი.

საანგარიშო პერიოდში საგანმანათლებლო განყოფილებასთან და ღონისძიებების ორგანიზების ჯგუფთან ერთად განხორციელდა სასწავლო ექსპედიციის ტრანსპორტით უზრუნველყოფა, ასევე პერიოდულად სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ დღეებში

ხდებოდა ვეტერნინარული სკოლის მსმენელთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადაყვანა შესაბამისი ტრანსპორტით.

უსაფრთხოების ნორმებიდან გამომდინარე ჩატარებული სასწავლო ექსპედიცია, როგორც წესი უზრუნველყოფიული იყო ექიმის თანხლებითა და პირველადი სამედიცინო დახმარების საშუალებებით.

მოქმედი წესის შესაბამისად აღირიცხებოდა შეძენილი მასალები, დაცული იყო საწყობიდან მასალების გაცემისა და ჩამოწერის წესი. საანგარიშო პერიოდში სულ მიღებულია 673 ლარის, ხოლო საწყობიდან გაცემულია 600 ლარის ღირებულების საქონელი. 2020 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით საწყობში არსებული საქონლის ნაშთის მოცულობამ 1 იანვარის მდგომარეობით არსებული ნაშთის გათვალისწინებით, შეადგინა 223 ლარი.

ჩატარებულია ცენტრის ქონებისა და მატერიალური ფასეულობების ყოველწლიური სავალდებულო ინვენტარიზაცია. 2020 წლის 31 იანვრის მდგომარეობით ცენტრის ქონების საერთო ღირებულებამ შეადგინა 23552 ლარი.

X. საბუღალტრო-საბიუჯეტო საქმიანობა და შესყიდვების ორგანიზაცია

წლის განმავლობაში ცენტრის ამ მიმართულებას ხელმძღვანელობდა მზია ქიშმარაია. მუნიციპალიტეტის მერიასთან შეთანხმებით დამტკიცებული და დაზუსტებული 2020 წლის ბიუჯეტის საერთო მოცულობა შეადგენდა 168610 ლარს, რაც 3616 ლარით მეტი იყო გასული წლის ბიუჯეთან შედარებით.

შემოსავლის წყაროების მიხედვით ცენტრის დაზუსტებულ ბიუჯეტში მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსების მოცულობამ შეადგინა 160000 ლარი, საკუთარი საქმიანობიდან მიღებულმა შემოსავლებმა 6330 ლარი, ხოლო გრანტით მიღებულმა დაფინანსებამ კი 2280 ლარი.

შემოსულობების შესაბამისად ცენტრის ბიუჯეტიდან შრომის ანაზღაურებაზე დახარჯულია 160986 ლარი, საერთო ბიუჯეტის 95,4 %, ხოლო საქონელსა და მომსახურებაზე 7624 ლარი, საერთო ბიუჯეტის 4,5%.

წლის მანძილზე ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებულმა საკასო შემოსავლმა შეადგინა 8554 ლარი, ხოლო გაწეულმა ხარჯებმა 8550 ლარი, მიღებულმა მოგებამ კი 4 ლარი.

საანგარიშო წლის დასაწყისში ცენტრის ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში ნაშთის სახით ირიცხებოდა 208 ლარი, წლის ბოლოს კი 4 ლარი.

გასულ წელთან შედარებით მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან დაფინანსება გაზრდილია 10000 ლარით, ხოლო საკუთარი შემოსავლებისა 5149 ლარითაა შემცირებული.

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის ბიუჯეტში განხორციელებულია 2 ცვლილება, რაზედაც ხონის მუნიციპალიტეტის მერიასთან შეთანხმების საფუძველზე გამოცემულია ცენტრის დირექტორის შესაბამისი ბრძანებები.

ცენტრში ბუღალტრული აღრიცხვა წარმოებს სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის მეშვეობით, რომელიც პარალელურად დარღება პროგრამა ორისს მოქმედი ინსტრუქციით განსაზღვრული მეთოდოლოგისა და ანგარიშთა გეგმის შესაბამისად.

წლის მანძილზე სახელმწიფო ხაზინის ელექტრონული მომსახურების სისტემასთან ხონის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროგრამულ კოდებზე დაშვება სხვადასხვა მოდულების მიხედვით გააჩნდა ცენტრის დირექტორსა და ბუღალტერს.

ხონის მუნიციპალიტეტის საფინანსო ორგანოში ჩაბარებულია ცენტრის 2019 წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბუღალტრული ბალანსი) კანონმდებლობით დადგენილი ფორმითა და ვადებში.

განვლილ საანგარიშო პერიოდში კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში დამტკიცებულია და სააგენტოს გვერდზე ელექტრონულად ატვირთულია ცენტრის სახელმწიფო შესყიდვების 2020 წლის გეგმა.

შესყიდვების გეგმის მოცულობა შეადგენდა 6399 ლარს. დაფინანსების წყაროების მიხედვით: 5739 ლარის შესყიდვა გათვალისწინებული იყო ბიუჯეტიდან მიღებული სახსრების ფარგლებში, 60 ლარის საკუთარი სახსრების ფარგლებში, 600 ლარის გრანტის ფარგლებში.

საანგარიშო პერიოდის მანძილზე დამტკიცებულ გეგმაში შეტანილია 2 ცვლილება და კორექტირებული გეგმა ატვირთულია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს შესაბამისი მოდულის მიხედვით ელექტრონული ფორმით.

საქონლისა და მომსახურების შეძენაზე სხვადასხვა მომწოდებლებთან გაფორმებულია და რეგისტრირებულია 36 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ. საანგარიშო პერიოდში ყველა ობიექტის შესყიდვა განხორციელებულია გამარტივებული შესყიდვის ფორმით, გარდა მობილური სატელეფონო მომსახურებისა, რომელიც შეძენილა კონსოლიდირებული ტენდერის მეშვეობით.

2020 წელში სახელმწიფო შესყიდვების გეგმიდან გამომდინარე შესყიდვის ცალკეული ობიექტების მიხედვით განხორციელებული შესყიდვების მოცულობამ ანუ გეგმის შესარულებამ შეადგინა 6399 ლარი.

XI. ცენტრის საქმიანობის ნაკლოვანებები და გაუმჯობესებისათვის აუცილებელი დამატებითი ღონისძიებები

ჯერ კიდევ ნაკოვანებებია პედაგოგთა მხრიდან მოსწავლეთა დასწრებისა და მოსწრების ურნალების წარმოების საქმეში, ხშირია წრეებსა და კლუბებში მოსწავლეთა მხრიდან მეცადინეობების გაცდენის შემთხვევები, ასამაღლებელია შემაჯამებელი მეცადინეობების ჩატარების ხარისხი და ახალგაზრდული მუშაკების (პედაგოგების) კვალიფიკაცია, დასასრულებელია შენობის მე-3 სართულის რეაბილიტაციის მეორე ეტაპის სამუშაოები, შესაძენია ვიდეოკამერა, შტატივი, ორი კომპლექტი კარავი.

ცენტრის დირექტორი

ალექსანდრე აკობიძე

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

ფორმა № 1

ო რ გ ა ნ ი ზ ა ც ი ი ს

ბ ა ლ ა ნ ს ი

ორგანიზაციის დასახელება

ა(ა)იპ ვეტა ჩხერიძე სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი

ჩაბარების ვადა 2021 წლის 22 თებერვალი

ჩააბარება _____
(სელმოწერა)

პერიოდულობა: წლიური

ზომის ერთეული: ლარი

2021 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით

კოდი	აქტივები	ანგარიშის ნომერი	დათა წლის დასაწყისის მიხედვის მიზანის დოკუმენტის	ნაშთი წლის (კერტალის) მოდის
I	2	3	4	5
I. ფინანსური აქტივები და სხვა დებიტორული დავალიანებები				
010	ნაღდი ფული სალაროში ეროვნულ ვალუტაში	1110		
020	ნაღდი ფული სალაროში უცხოურ ვალუტაში	1120		
030	მიმდინარე ანგარიში ბანკში ეროვნულ ვალუტაში	1210		
040	მიმდინარე ანგარიში ბანკში უცხოურ ვალუტაში	1220		
050	სადეპოზიტო ანგარიში ბანკში	1230		
060	სხვა ანგარიშები ბანკში	1240		
070	ანგარიში საბიუჯეტო სახსრებით ორგანიზაციის საკასო ხარჯებისათვის	1250		
080	დეპოზიტები ხაზინაში ეროვნულ ვალუტაში	1260		
090	დეპოზიტები ხაზინაში უცხოურ ვალუტაში	1270		
100	ხაზინის საკალურო ანგარიში	1280		
110	სხვა ანგარიშები ხაზინაში	1290	208	4
120	ფისანი ქაღალდები, გარდა აქციებისა	1310		
130	მოკლევადიანი სესხები	1320		
140	აქციები და სხვა კაპიტალი	1330		
150	წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტები	1340		
160	საბიუჯეტო სესხებზე დარიცხული პროცენტები	1351		
170	არასაბიუჯეტო სესხებზე დარიცხული პროცენტები	1352		
180	დეპოზიტებზე და სხვა ფინანსური აქტივებზე დარიცხული პროცენტები	1353		
190	მოთხოვნები დარიცხული ჯარიმებით, სანქციებით და საკუთრებასთან	1354		
200	მოთხოვნები ფულად სახსრებზე აქტივების/მომსახურების მიწოდებით	1355		
210	გადახდილი დღე	1356		
220	წინასწარ გადახდილი მოგების გადასახადი	1357		
230	სხვა საგადასახადო აქტივი	1358		
240	მოთხოვნები ფულადი სახსრების დანაკლისებით	1359		
250	სხვა დანარჩენი მოკლევადიანი ფინანსური აქტივები	1360		
260	მოთხოვნები ბარტერით	1410		
270	მოთხოვნები სადაზღვეო კომპანიების მიმართ	1420		
280	მოთხოვნები წინასწარი გადახდებით	1430		
290	მოთხოვნები არაფინანსური აქტივების დანაკლისებით	1440		
300	ანგარიშვალდებული პირების მიმართ მოთხოვნები	1450		
310	მომუშავების მიმართ მოთხოვნები	1460		
320	მოთხოვნები წინასწარ გადახდილი გადასახდელებით	1470		
330	სხვა დანარჩენი მოკლევადიანი მოთხოვნები	1480		
340	გრძელვადიანი სესხები	1510		
350	აქციები და სხვა კაპიტალი	1520		
360	სხვა გრძელვადიანი ფინანსური აქტივები	1530		
II. არაფინანსური აქტივები				
370	სტრატეგიული მარაგები	1610	194	232
380	სხვა მატერიალური მარაგები	1620		
390	შენობა-ნაგებობები	2110		
400	მანქანა-დანადგარები და ინვენტარი	2120	6475	6288
410	სხვა მირითადი აქტივები	2130		
420	დაუმთავრებელი მირითადი აქტივი	2140		
430	გრძელვადიანი მცირეფასიანი აქტივები	2200		
440	ფასულობები	2300		
450	არაწარმოებული აქტივები	2400		
ბალანსი				

კოდი	გალდებულებები და კაპიტალი	ანგარიშის ნომერი	თარიღი წლის დასაწყისის თვე	ნაშთი წლის (კვარტალი) ბიულეტენი
1	2	3	4	5
I. ფინანსური გალდებულებები და სხვა კრედიტორული დავალიანებები				
460	მოკლევადიანი ფინანსური ვალდებულებები	3100		
470	საქონლის და მომსახურების მოწოდებით დარიცხული ვალდებულებები	3210		
480	არაფინანსური აქტივების მოწოდებით დარიცხული ვალდებულებები	3220		
490	ვალდებულებები ბარტერით	3230		
500	გადასახდელი მოგების გადასახადი	3241	529	22
510	გადასახდელი დღგ	3242		
520	გადასახდელი საშემოსაცლო გადასახადი	3243		
530	სხვა გადასახდელები	3244		
540	ბიუჯეტის წინაშე დარიცხული ვალდებულებები საკასო შესრულებით	3245		
550	ბიუჯეტის წინაშე დარიცხული ვალდებულებები	3246		
560	შტატით მომუშავეთათვის დარიცხული ხელფასები	3251		
570	შტატგარეშე მომუშავეთათვის დარიცხული ხელფასები	3252		
580	ვალდებულებები მიცვლინებით ქვეყნის შიგნით	3253		
590	ვალდებულებები მიცვლინებით ქვეყნის გარეთ	3254		
600	დამეტირავებლის მიერ ფულადი ფორმით გაწეული სოციალური დახმარებით	3255		
610	დამქირავებლის მიერ სასაქონლო ფორმით გაწეული სოციალური დახმარებით	3256		
620	ვალდებულებები ორგანიზაციის მომუშავეების ხელფასებიდან დაკავებული	3257		
630	გადასახდელი სტიპენდიები	3258		
640	სოციალური დაზღვევის ანარიცხები	3259		
650	ვალდებულებები დეპონენტების მიმართ	3260		
660	სოციალური დახმარებით დარიცხული ვალდებულებები	3270		
670	სხვა მოკლევადიანი კრედიტორული დავალიანებები	3280		
680	გრძელვადიანი ფინანსური ვალდებულებები და კრედიტორული დავალიანებები	3300		
II. კაპიტალი				
690	წმინდა ლირებულება	5100	208	8346
700	საანგარიშებო პერიოდის მოგება/ზარალი	5210		8550
710	გაუნაწილებები მოგება	5220		109
720	დაუფარავი ზარალი*	5230		
ბალანსი				
III. საცნობარო მუხლები				
730	საოპერაციო იჯარით აღებული ძირითადი აქტივები და მათთან	01		
740	კასუსსაგებ შენახვაზე მიღებული მატერიალური ფასეულობები	02		
750	გადახდისუნარო დებიტორების ჩამოწერილი დავალიანება	03		
760	ხარჯებზი ჩამოწერილი მარაგები ექპლუატაციაში	04		
770	პირობითი მოთხოვები	05		
780	პირობითი ვალდებულებები	06		
790	საკუთარი სახსრებით კაპიტალის შექმნა	07		
800	ამორტიზირებული მირთადი აქტივები	08		
810	ვადაგადაცილებული დავალიანებები	09		
820	ექსპლუატაციაში მყოფი ხარჯებში ჩამოწერილი გრძელვადიანი	10	1385	1385
830	განსაკარგავად გადასაცემი მომრავი ქრინება	11		

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:

მ. ქ. გურიაშვილი

მთავარი ბუღალტერი:

პ.ა

*აღნიშნული სტრიქონის მონაცემები აკლდება ბალანსის გალდებულებისა და კაპიტალის ჯამს

ორგანიზაციის ანგარიში ხარჯების გეონომიკური კლასიფიკაციის შეხვედრი

ორგანიზაციის დასახულება(ასენ) ვეტ ჩენების სახელმწიფო აქციანტის ცენტრი

ქრონიკული: ლარი

ქრონიკული: ლარი

2021წლის I ივნისის შემოსრულებელი

პერიოდულობის წლიური

2021წლის I ივნისის შემოსრულებელი

იმუნ იმუნური მუნიციპალიტეტი	სარჯების ჩამონათვალი	იმუნ იმუნური მუნიციპალიტეტი	იმუნ იმუნური მუნიციპალიტეტი						გადახდას შემრის და გადახდას შემრის
			დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	დამტკიცებული იმუნური მუნიციპალიტეტი	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010	1. ხარჯები	2	168610	160000	168316	168316	168316	168316	0
020	1.1 მრომის ანაზღაურება	21	160986	153036	160970	160970	160970	160970	0
030	1.1.1 ხელფასები	211	160286	152336	160270	160270	160270	160270	0
040	1.1.1.1 ხელფასები ფულადი ფორმით	2111	160286	152336	160270	160270	160270	160270	0
050	1.1.1.1.1 თანამდებობრივი სარგები	21111							
060	1.1.1.1.2 წოლებრივი სარგები	21112							
070	1.1.1.1.3 პრემია	21113	700	700	700	700	700	700	0
080	1.1.1.1.4 დანამატი	21114							
090	1.1.1.1.5 პინორანი	21115							
100	1.1.1.1.6 კომისიანაცია	21116							
110	1.1.1.2 ხელფასები სასამონლო ფორმით	2112							
120	1.1.2 სოციალური შენატანები	212							
130	1.1.2.1 უცნობი უცნობი ცალკეული ფორმით	2121							
140	1.1.2.2 უცნობი უცნობი ცალკეული ფორმით	2122							
150	1.2 საქონლი და მომსახურება	22	7624	6964	7346	7346	7346	7346	0
160	12.1 ჰეტარებში მომუშავეთა ანაზღაურება	221	0	0	0	0	0	0	0
170	12.2 მივლინებები	222	60	60	60	60	60	60	0
180	12.3 ოფისის ხარჯები	223	5732	5692	5474	5474	5474	5474	0
190	12.4 წარჩინების მომუშავეთი სარჯები	224							
200	12.5 მშების ხარჯები	225							
210	12.6 სამსილონო ხარჯები	226	150	150	150	150	150	150	150
220	12.7 ასელინონი უცნობი უცნობი სარჯები	227							
230	12.8 დაცულებული სარჯები	228	680	80	680	680	680	680	680
240	12.9 სამსილონი ტექნიკისა და ტექნიკური შემსრულებელის შემსრულებელი	229							
250	სხვა დანართის საქონლი და მომსახურებული	2210	970	970	970	970	970	970	0

260	1.3	ძირითადი კაპიტალის მოხმარება	23
270	1.4	პროცენტი	24
280	1.4.1	საგარეო ვალდებულებებზე	241
290	14.1.1	თრმშნივ პრედიტორებზე	2411
300	14.1.2	მრავალმრიზე მრავალმრიზე	2412
310	14.1.3	კომიტეტები რეგულაციზებზე	2413
320	14.1.4	სხვა საგარეო ვალდებულებებზე	2414
330	1.4.2	საშინაო ვალდებულებებზე გარდა სახელმწიფო ქრისტელებისა	242
340	1.4.3	სახელმწიფო ქრისტელებიდან აღმოჩენ საშინაო ვალდებულებებზე	243
350	1.5	სუბსიდიები	25
360	1.6	გრანტები	26
370	1.6.1	გრანტები უცხო სახელმწიფოთა მთავრობის	261
380	1.6.1.1	მიმდინარე	2611
390	1.6.1.2	კაპიტალური	2612
400	1.6.2	გრანტები საქართველოს თრგანიზაციებს	262
410	1.6.2.1	მიმდინარე	2621
420	1.6.2.2	კაპიტალური	2622
430	1.6.3	გრანტები სხვა დონის სახელმწიფო ერთეულები	263
440	1.6.3.1	მიმდინარე	2631
450	1.6.3.2	კაპიტალური	2632
460	1.7	სოციალური უზრუნველყოფა	27
470	1.7.1	სოციალური დაზღვევა	271
480	1.7.1.1	უცლადი ფორმით	2711
490	1.7.1.2.	სახალინდო ფორმით	2712
500	1.7.2	სოციალური დასტარება	272
510	1.7.2.1	უცლადი ფორმით	2721
520	1.7.2.2.	სახატონლო ფორმით	2722

530	1.7.3 ლამჭირავებლის მიერ გაწეული სოფლალურები	273		
540	1.7.3.1 გულადი ფორმით	2731		
550	1.7.3.2. სასაქონლი ფორმით	2732		
560	1.8 სხვა ხარჯები	28		
570	1.8.1 ქონებასთან დაუკშირებული ხარჯები, გარ	281		
580	1.8.1.1 დივიდენდები	2811		
590	1.8.1.2 ცაზე-კორპორაციების შემოსავებიდან ამონ	2812		
600	1.8.1.3 ქონებასთან დაკავშირებული ხარჯები, რომელ პოლისის მფლობელებზე ერცოლებულია	2813		
610	1.8.1.4 რეზტა	2814		
620	1.8.2 სხვადასხვა ხარჯები	282		
630	1.8.2.1 მიზიდიარე	2821		
640	1.8.2.2 გამოტალური	2822		
	მონაცემები შტატით და უტარესარებული მომუშავითა რიცხოვნობის შესახებ		ბიუჯეტით	ბიუჯეტური
			ბეჭდით	ბეჭდირაღ*
			39	39
	1. შტატით მომუშავითა რიცხოვნობა	0	0	0
	2. უტარებული შემომუშავითა რიცხოვნობა			

* ფაზიზურულ დასტურებულ პირთა რიცხოვნობა ენდენტური მარტინი განვითარებულ პირთა საუფლისეულ რაოდენობის ჯამში უნდა გაიმარტინოს დასტურებულ პირთა საშუალო რაოდენობის მარტინი უნდა გაიმარტინოს.

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:



მთავარი მუდანების მიმღები მიმღები

ბა

კოდი 444957959

ზომის ვრთული: ლარი

ორგანიზაციის აწყარიში წმინდა დირექტულების შესახებ

ორგანიზაციის ირგანზაციის დასახელებასას ასა ჩირქულის საზღვროს ხილის მოწყვეტილობის ფილი

კერძოდული: წლიური 2021 წლის 1 ავგვისტოს

აწყარიშის №	დებტი	ერთი	აწყარიშის №	მრედობა	დებტი
6100 წლის დასაწყისათვის				ნაშთი წლის დასაწყისათვის	208,00
7100 მარტის დასაწყისათვის	160986	4100		ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება	160000
7200 საქონლი და მომსახურება		4200		ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება პენსია და დამსრუბების გასაცემში	
7300 ძირითადი პასიტულის მომსახურება		6000		უფროსავლები	
7310 მ. შ. ვიზუალი ცენტო		6100		მ. შ. გადასახადები	
7400 სტაცინგი		6200		სტაციალური ტენისები	
7500 სუბსიდიები		6300		კრანტები	2280
7600 გრანტები		6400		სხეულ ველები	6122
7700 სოციალური ჰარუნებულება					
7800 სხვა ხარჯები	7624				
1300 2000 ატრიექტის უსასყიდლო გაცემა		1300 2000	ატრიექტის უსასყიდლო გაცემა		
2100 მ. შ. ძირითადი ატრიექტის		2100	მ. შ. ძირითადი ატრიექტის		
2200 მატრიალური მარაბების		2200	მატრიალური მარაბების		
2300 ფინანსურის ფინანსურის		2300	ფინანსურის ფინანსური		
2400 არაწარმოებული ატრიექტის		2400	არაწარმოებული ატრიექტის		
1300 სხვა ფინანსური ატრიექტის		1300	სხვა ფინანსური ატრიექტის		
8000 სხვა კონომიტური ნასაღები		8000	სხვა კონომიტური ნასაღები		
8100 ერთეულის სხვა მოცულობითი ფლობიდან		8100	ერთეულის სხვა მოცულობითი ფლობიდან		
8200 მოცულობითი სამუშაო უფლისები		8200	მოცულობითი სხვა მოცულობითი ფლობიდან		
3224 საღურულო პრენტ			საგრაფიულ პრენტ		
სულ ჯამში**	16386.10		სულ ჯამში***	16386.10	
			ნაშთი პერიოდის შედეგის		
			ნაშთი პერიოდი თანხმები		

* აღნიშვნული სტრუქტურული პროცესის სახელით გამოიჩინა მოწყვეტილობით მოწყვეტილობით და სხვა პერიოდის კუთხით თანხმები

** საღურულო ნაშთის წლის დასაწყისისთვის ქატება საღურულო პერიოდის გრაფიკის მიხედვით

*** საგრაფიულო ნაშთის წლის დასაწყისისთვის ქატება საღურულო პერიოდის გრაფიკის მიხედვით

ორგანიზაციის სელექტურული

მთავარი ბუღალტერი

გ.ა

ანგარიში სხვა შემოსავლებიდან მიღებული სახსრების მოძრაობის შესახებ

ორგანიზაციაში ვეტა ჩხერიელის სახელობის ხონის მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი

პერიოდულობა: კვარტალური 2021 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით ზომის ერთეული: ლარი

სტრუქტურული ნის როდი	შემოსავლები	სულ		
		გეგმით	საკასო	ფაქტიური
1	2	3	4	5
010	ნაშთი წლის დასაწყისისათვის	208		
020	საანგარიშო პერიოდის შემოსავლები	8346	8346	8346
030	მათ შორის სახეების მიხედვით			
040	ა) შემოსავლები საკუთრებიდან	6122	6122	6122
050	ბ) საქონლისა და მომსახურების რეალიზაცია			
060	გ) სანქციები, ჯარიმები, საურავები			
070	დ) ნებაყოფილებითი ტრანსფერები, გრანტების გარდა			
080	ე) შერეული და სხვა არაკლასიფიცირებული შემოსავლები მათ შორის:			
090	კურსთაშორის სხვაობით მიღებული შემოსავალი			
100	1. ხარჯები გპონომიგური კლასიფიკაციის მიხედვით	კოდი		
110	1.1. შრომის ანაზღაურება	21	7950	7950
120	1.2. საქონელი და მომსახურება	22	660	660
130	1.3. ძირითადი კაპიტალის მოხმარება	23		
140	1.4. პროცენტი	24		
150	1.5. სუბსიდიები	25		
160	1.6. გრანტები	26	2280	2280
170	1.7. ხოციალური უზრუნველყოფა	27		
180	1.8. სხვა ხარჯები	28		
190	2. არაფინანსური აქტივების ზრდა	31		
200	2.1 ძირითადი აქტივები	311		
210	2.2 მატერიალური მარაგები	312		
220	2.3 ფასეულობები	313		
230	2.4 არაწარმოებული აქტივები	314		
240	3. ფინანსური აქტივები	32		
250	3.1 საშინაო	321		
260	3.2 საგარეო	322		
270	3.3 მონეტარული ოქრო და ნასესხობის სპეციალური	323		
280	4. ვალდებულებები	33		
290	4.1 საშინაო	331		
300	4.2 საგარეო	332		
310	ბიუჯეტი გადახდილი თანხები			
320	კურსთაშორის სხვაობით მიღებული ზარალი			
330	ნაშთი წლის (კვარტლის) ბოლოს			4

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:

მთავარი ბუღალტერი: ქ. გ. გ. გ. გ. გ.

ბალანსის დანართი ფორმა № 4-1

ანგარიში ფულადი გრანტების შესახებ

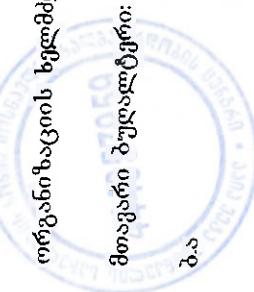
2021 წლის 1 იანვრისთვის

ორგანიზაციის დასახელე აკად კიბ ჩენეკელის სახელობის ხომის მიწავლე-ახლაზრდობის ცენტრი
პერიოდულობა: წლიური

ზომის ქრონიკა: ლარი

	უცხოურ კალუბაში	ქრონიკულ ვალუტაში	სულ თანხა ლარებში
1	გრანტის მოღიანი მოცულობა		ნეგმიურ საკსო ფაქტური 2280
2	ე.შ მიღებული თანხა		2280
3	ე.შ სულ დამტკიცებული მოცულობა		2280
4	ე.შ უანასნელი ჩარიცხვა		2280
1	ნაშიო პერიოდის დასაწყისში		
2	მიმღინარე წლის მოცულობა		
3	სულ (1+2)		
4	ხარჯები		
5	შრომის ანაზღაურება		
6	საქონელი და მომსახურება		
7	პროცენტი		
8	სუბიდიები		
9	გრანტები		
10	სოციალური უზრუნველყოფა		
11	სხვა ხარჯები		

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:



მთავარი ბუღალტერი:

ქ. გ. გურია

ორგანიზაციის დასახელება: არაფინანსური აქციურის შილება-გასვლის შესახებ
აღას ვებ ჩატვლის სახელმის ხლის ბოწვეულობრივი დოკუმენტი
ფორმა

კოდი 444957959

პერიოდულობა: წლიური

2021 წლის 1 იანვრისთვის

ტემა: ერთგული: ლარი

	გ ი დ ე ბ ა	გ ა ს გ ლ ა	გ ა ს გ ლ ა
010 1. ძირითადი აქტივები	6679	1385	6451
020 1.1 შენობა-ნაგებობები			
030 1.1.1 საცხოვრებელი შენობები			
040 1.1.2 არასაცხოვრებელი შენობები			
050 1.1.3 სხვა ნაგებობები			
060 1.2 განვითარებული და ინკუსტი			
070 1.2.1 სატრანსპორტო სამუშალებები			
080 1.2.2 სხვა მაწყნა-დანაღებარები და ინვენტრი			
090 1.3 სხვა მირითადი აქტივები			
100 1.3.1 უფლიფირებული აქტივები			
100 1.3.2 არამატერიალური მირითადი			
110 აქტივები			
120 1.3.2.1 ლიცენზიები			
130 1.3.2.2 სხვა არამატერიალური მირითადი			
140 1.4 დაშტოვნებული გშენებლობა			
150 1.5 სხვა დანარჩენი მირითადი			
160 აქტივები			

160	2. გატერიალური მარაგები	194	687	649	232
170	2.1. სტატიული მარაგები				
180	2.2. სხვა მატერიალური მარაგები	628	628		0
190	2.2.1. ნედლული და შასალული				
200	2.2.2 დაუმთავრებული წარმოქა				
210	2.2.3 მზა პროდუქცია				
220	2.2.4 შემდგომი რეალიზაციისათვის ჰუსტინილი საქონელი				
230	2.2.5 ფულადი დოკუმენტები				
240	2.2.6 სათადარიგო ნაწილები				
250	2.2.7 სხვა დანარჩენი მატერიალური მარაგები				
260	3. ფასეულობები				
270	3.1. ქიორფასი ძებნი და ლითონები				
280	3.2. სტერნების ნიშვნები				
290	3.3. სხვა ფასეულობები				
300	4. არაწარმოებული აქტივები				
310	4.1 პირა				
320	4.2 წიაღისეული				
330	4.3 სხვა ბუნებრივი აქტივები				
340	4.3.1 რადიოინფორმული საქმისრით სარიტერიტის დოკუმენტების				
350	4.3.2 სხვა დასარჩენი გუნდრიგი აქტივები				
360	4.4 არაწარმოებული არამატერიალური აქტივები				

ორგანიზაციის ხელმძღვანელი:

ქ. ჭავჭავაძე
Z. Chavchavadze

მთავარი გულაუტყარი:

ბ. ა.

